



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 marca 2007 r.

Nr 54

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- | | | |
|------|---|------|
| 1171 | – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2007 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice | 5499 |
| 1172 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 28 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r. | 5500 |

Sprawozdania

- | | | |
|------|--|------|
| 1173 | – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Bytomia za rok 2006 | 5500 |
|------|--|------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|------|---|------|
| 1174 | – Uchwała Nr V/57/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej | 5501 |
| 1175 | – Uchwała Nr V/58/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/1080/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r. w sprawie opłat za przewozy osób i bagażu pojazdami komunikacji miejskiej | 5502 |
| 1176 | – Uchwała Nr V/60/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Bielska-Białej | 5503 |
| 1177 | – Uchwała Nr 32/VI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku | 5505 |
| 1178 | – Uchwała Nr VI/25/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych | 5508 |
| 1179 | – Uchwała Nr V/32/07 Rady Gminy Chybie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola publiczne na terenie Gminy Chybie | 5512 |
| 1180 | – Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czechowice-Dziedzice | 5513 |
| 1181 | – Uchwała Nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie Korzeńca | 5514 |
| 1182 | – Uchwała Nr 30/IV/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchylecia Uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 311/XXXIII/06 z dnia 23 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz określenia wysokości stawek | 5529 |
| 1183 | – Uchwała Nr 39/VI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zmian inkasentów dla inkasa podatku rolnego w 2007 r. | 5530 |
| 1184 | – Uchwała Nr 40/VI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zmian inkasentów dla inkasa podatku od nieruchomości w 2007 r. | 5531 |
| 1185 | – Uchwała Nr IV/18/2007 Rady Gminy Kruszyna z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Kruszyna | 5532 |
| 1186 | – Uchwała Nr V/30/2007 Rady Gminy Lipie z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie | |

	poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso podatków stanowiących dochód gminy	5533
1187	– Uchwała Nr V/24/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr III/7/06 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Lipowa opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez podległe jej organy nie objęte przepisami o opłacie skarbowej na rok 2007	5533
1188	– Uchwała Nr 40/V/2007 Rady Gminy Miedźno z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów	5534
1189	– Uchwała Nr VI/22/2007 Rady Gminy Miłówka z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenie obejmujące dożywianie w 2007 r.	5535
1190	– Uchwała Nr V/39/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Mstów oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata	5536
1191	– Uchwała Nr V/42/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mstów	5537
1192	– Uchwała Nr VII/35/07 Rady Gminy Nędza z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa	5538
1193	– Uchwała Nr 30/IV/2007 Rady Gminy Poraj z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj	5539
1194	– Uchwała Nr 32/IV/2007 Rady Gminy Poraj z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	5544
1195	– Uchwała Nr 33/IV/2007 Rady Gminy Poraj z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy	5544
1196	– Uchwała Nr VI/24/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	5545
1197	– Uchwała Nr VI/25/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 27 lutego 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIV/197/05 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r.	5550
1198	– Uchwała Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2007	5550
1199	– Uchwała Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia dokonywane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej na terenie Gminy Wilamowice	5556
1200	– Uchwała Nr V/39/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach Nr XIV/110/03 z dnia 15 grudnia 2003 roku o zwolnieniu od podatku od nieruchomości podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wilamowice	5557
1201	– Uchwała Nr 56/V/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 14 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki	5557
1202	– Uchwała Nr IV/34/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2007	5558
1203	– Uchwała Nr V/46/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	5559
1204	– Uchwała Nr V/56/07 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/15/2006 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz opłaty targowej, określenia inkasentów, ich obowiązków i wynagrodzenia za pobór podatków i opłaty targowej stanowiących dochód gminy w 2007 r.	5560

- 1205** – Uchwała Nr VII/52/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym 5561

Uchwały Rad Powiatów

- 1206** – Uchwała Nr V/37/2007 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie określenia rodzajów przyznawanych świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 5562
- 1207** – Uchwała Nr V/45/2007 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym 5566
- 1208** – Uchwała Nr VII/53/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu 5567

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

- 1209** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXIX/994/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5569
- 1210** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXII/228/2006 Rady Gminy w Bestwinie z dnia 16 lutego 2006 r. w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5570
- 1211** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXI/362/2005 Rady Gminy w Tworogu z dnia 29 grudnia 2005 r. w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5570

Zarządzenia

- 1212** – Zarządzenie Nr 54/2007 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie określenia kosztu utrzymania na rok 2007 w Miejskim Domu Spokojnej Starości w Ustroniu 5570

1171

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2007 r.
w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007 roku:

– w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Je-

sień” przy ul. Imieli 12 na kwotę **1987,00 zł**,
– w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza przy ul. Kubiny 11 na kwotę **1850,00 zł**.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

1172

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 28 marca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾ Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tworóg przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 2 radnych spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 2 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2 114 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 234 wyborców, to jest 11,07% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 234.
- G. Głosów ważnych oddano 228, to jest 97,44% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 6, to jest 2,56% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 2 radnych.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 234.
- D. Głosów ważnych oddano 228.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
 - z listy nr 1 KWW PLATFORMA TWOROGOWSKA
 - 1) CZAJA Tomasz
 - z listy nr 3 KWW DIALOG I POROZUMIENIE
 - 1) ZAWIŚŁOK Urszula
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy

Mieczysław Brzdąk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162).

1173

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DLA MIASTA BYTOMIA ZA ROK 2006

Zarządzeniem nr 30 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 14 lutego 2005 roku została powołana Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2005 – 2007.

Tryb powoływania członków komisji jest zgodny z art. 38a pkt 5 Ustawy o samorządzie powiatowym – tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592.

W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący – Prezydent Miasta na prawach powiatu – Krzysztof Wójcik,

- Sekretarz – Dyrektor Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom – Bożena Malik,
- Członek Komisji – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – Wojciech Żywczoł,
- Członek Komisji – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – Ryszard Witek,
- Członek Komisji – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji – Tadeusz Ostrowski,
- Członek Komisji – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji – Janusz Kowalik,

- Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Mariusz Wołosz,
- Członek Komisji – Radny Rady Miejskiej – Mirosław Podyma,
- Prokurator Rejonowy w Bytomiu – Iwona Brózda.

Do udziału w pracach komisji powołano również:

- Komendanta Straży Miejskiej – Jerzego Kryszaka,
- Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Andrzeja Głogowskiego,
- Zastępcę Komendanta Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – Adama Wilka,
- Prezesa Sądu Rejonowego w Bytomiu – Michała Niedopytalskiego.

1. W roku 2006 Komisja odbyła cztery posiedzenia plenarne w dniach: 31.01.2006 r., 20.04.2006 r., 28.06.2006 r., 12.09.2006 r., w trakcie których realizowała swoje ustawowe zadania.

2. Na posiedzeniach Komisja zgodnie z art. 38a pkt 4 Ustawy o samorządzie powiatowym zapoznała się ze sprawozdaniami z realizacji przedsięwzięć oraz informacjami o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ochronie przeciwpożarowej za rok 2005.

Sprawozdania przedstawiały:

- Komenda Miejska Policji,
- Straż Miejska,
- Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
- Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Ich Rodzinom.

Wszystkie prezentowane sprawozdania uzyskały pozytywną opinię członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

3. W roku 2006 kontynuowano pracę w Zespole Roboczym, którego zadaniem jest przygotowanie materiałów roboczych na posiedzenia plenarne Komisji. W skład zespołu roboczego wchodzi:

- Sekretarz komisji,
- Radny rady powiatu,
- Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji,
- Komendant Straży Miejskiej,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

Zespół odbył pięć posiedzeń w dniach: 20.01.2006 r.,

26.01.2006 r., 25.04.2006 r. 02.06.2006 r. 25.07.2006 r. Nadal stosowana jest zasada zapraszania do udziału w pracach zespołu osób spoza wymienionego składu, których obecność jest niezbędna dla merytorycznego wsparcia Komisji.

4. Jako priorytetowe w ramach prac Komisji na rok 2006 przyjęto następujące zadania:

- przygotowanie raportu z realizacji zadań związanych z realizacją programu „Bezpieczny Bytom” za lata 2001 – 2006,
- opracowanie Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego „Bezpieczny Bytom” na lata 2006 – 2011,
- w związku z masowymi długotrwałymi opadami śniegu monitorowano stan gotowości wszystkich odpowiedzialnych służb w celu zabezpieczenia obiektów przez możliwością wystąpienia zagrożenia katastrofą budowlaną
- wypracowanie strategii służb miejskich wraz z przedstawicielami Telekomunikacji Polskiej S.A. w sferze ograniczenia zjawiska kradzieży elementów metalowych oraz kabli telefonicznych.

Ponadto Komisja w trakcie posiedzeń plenarnych zajmowała się:

- procedurami przy podejrzeniu o nielegalne składowanie odczynników chemicznych,
- omówieniem budowy kolejnych etapów monitoringu,
- bezpieczeństwem na obiektach sportowych,
- oraz bieżącym usprawnianiem systemu zapewniającego poczucie bezpieczeństwa mieszkańców miasta.

Wnioski oraz podjęte decyzje przekazano do realizacji odpowiedzialnym służbom miejskim. Szczegółowy zakres pracy Komisji oraz Zespołu Roboczego nie ujęty w powyższym wyszczególnieniu, zawarty jest w protokołach z posiedzeń.

5. Zgodnie z art. 38a pkt 3 wszystkie działania Komisji oraz podmiotów zobowiązanych do zapewnienia ładu i porządku publicznego ukierunkowane są na realizację zadań zgodnie z Powiatowym Programem Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego – „Bezpieczny Bytom”.

1174

UCHWAŁA NR V/57/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr

142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospo-

darczej (Dz. U. z 1999 r. nr 101 poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. nr 173 poz. 1808 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Zwolnić z opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

1. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99 poz. 1001 z późn. zm.),
2. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. nr 123 poz. 776 z późn. zm.),
3. osoby uprawnione do korzystania z pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłaty jest w przypadku:

1. osoby bezrobotnej – oryginał zaświadczenia z Po-

wiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego, zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1, ważnego do 14 dni od daty wystawienia,

2. osoby niepełnosprawnej – kopia aktualnego i prawomocnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. osoby uprawnionej do korzystania z pomocy społecznej – oryginał zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzającego spełnienie kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ustawy wymienionej w § 1 pkt 3 i uprawnienie do korzystania z pomocy społecznej w okresie 2 miesięcy poprzedzających datę jego wystawienia, ważny 14 dni od daty wystawienia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1175

**UCHWAŁA NR V/58/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/1080/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 12 października 2004 r., w sprawie opłat za przewozy osób i bagażu pojazdami komunikacji miejskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

W Uchwale Nr XXXV/1080/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 października 2004 r. w sprawie opłat za przewozy osób i bagażu pojazdami komunikacji miejskiej, zmienionej Uchwałą Nr XLV/1417/2005 z dnia 14 czerwca 2005 r. oraz Uchwałą Nr LXI/1934/2006 z dnia 29 sierpnia 2006 r. wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Kierowca sprzedaje bilety o nominalach: 1,50 zł, 3,00 zł, 3,50 zł, 7,00 zł.”
- 2) w § 1 punkt 5 skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

1) Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2007 r.

2) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1176

UCHWAŁA NR V/60/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Bielska-Białej

Działając na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami):

**Rada Miejska
postanawia**

§ 1

Przyjąć zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Bielska-Białej w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Miasta.

§ 2

1. Konsultacje oznaczają rejestrację opinii, uwag i wniosków mieszkańców Miasta do proponowanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, zamieszkałe na terenie Miasta Bielska-Białej, zwane dalej mieszkańcami.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnomiejski,
 - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terenu.
4. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
 - 1) wszyscy mieszkańcy Miasta, jeżeli sprawa dotyczy całego Miasta.
 - 2) mieszkańcy określonych jednostek pomocniczych Miasta, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców określonego terenu,
 - 3) określona grupa mieszkańców Miasta, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 3

1. Konsultacje zarządza Prezydent Miasta:
 - 1) na podstawie uchwały Rady Miejskiej,
 - 2) na wniosek mieszkańców miasta,
 - 3) z własnej inicjatywy.
2. Prezydent Miasta Bielska-Białej zarządza przeprowadzenie konsultacji najpóźniej w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu konsultacji lub złożenia prawidłowego wniosku.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji lub określenie uprawnionych do udziału w konsultacji,
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji,
 - 6) termin i miejsce:
 - a) wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
 - 7) jednostki wyznaczone do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.
4. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji ogłasza się co najmniej poprzez rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, w Magazynie Samorządowym „W Bielsku-Białej” oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
5. Okres konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, a jego bieg rozpoczyna się najwcześniej po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o konsultacji.

§ 4

1. Grupa mieszkańców Miasta może wystąpić do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:
 - 1) przedmiotu konsultacji,
 - 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięgu terytorialnego konsultacji,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców Miasta przy konsultacjach o zasięgu lokalnym lub 1000 mieszkańców Miasta przy konsultacjach o zasięgu ogólnomiejskim.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
 - 3) nr ewidencyjny PESEL,
 - 4) podpis.
5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 5

1. Konsultacje na swoim terenie mogą przeprowadzać organy jednostek pomocniczych Miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej.
3. O zamiarze, przedmiocie i formie przeprowadzenia konsultacji organy jednostki pomocniczej zobowiązane są powiadomić Radę Miejską.

§ 6

1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta mogą być prowadzone w formie:
 - 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Miasta, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców,
 - 2) ankiet – zawierających przedmiot konsultacji oraz pouczenie co do sposobu ich wypełnienia oraz przekazania wypełnionych ankiet,

- 3) list konsultacyjnych – zawierających pytanie i warianty odpowiedzi oraz puste ponumerowane pozycje umożliwiające wpisanie się na listę,
 - 4) konsultacji internetowych (e-konsultacji),
 - 5) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach,
2. Możliwe jest łączenie form konsultacji wymienionych w ust. 1.
 3. Wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie konsultacji każdorazowo dokonuje Prezydent Miasta.

§ 7

1. Wyniki konsultacji Prezydent Miasta przedstawia mieszkańcom Miasta w Magazynie Samorządowym W Bielsku-Białej, na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Miejskiego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji przypadającej po zakończeniu konsultacji.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
4. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywa się z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1177

UCHWAŁA NR 32/VI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje

§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku mieszkaniowego,
- 6) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,
- 7) inne składniki wynagrodzenia,
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela

§ 3

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania wa-

runków określonych w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań sta-

- tutowych szkoły,
17) podejmowanie działań w zakresie pozyskania środków pozabudżetowych.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Blachowni.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobi-

stego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Blachowni w granicach stawek określonych w tabeli.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – miesięcznie w zł
Dyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 750 do 1200
Wicedyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 350 do 600
Dyrektor przedszkola:	do 600

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - w przedszkolach
 - do 20 wychowanków w oddziale – 40 zł
 - 21 i więcej wychowanków w oddziale – 50 zł
 - w szkołach podstawowych:
 - do 18 uczniów w oddziale – 40 zł
 - 19 do 24 uczniów w oddziale – 50 zł
 - 25 i więcej uczniów w oddziale – 60 zł
 - w gimnazjum:
 - poniżej 24 uczniów w oddziale – 50 zł
 - 24 i więcej uczniów w oddziale – 60 złmiesięcznie
- 3) kierownika świetlicy z dożywianiem (powyżej 100 wychowanków) – 300 zł

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w miejscu zamieszkania ucznia.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy przyznaje: nauczycielowi – dyrektor szkoły a dyrektorowi – Burmistrz Blachowni

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Blachownia, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od wielkości rodziny i wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	–	20 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie	–	30 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie	–	40 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	–	50 zł
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
5. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku nie-

wykonania tego obowiązku, nieprawnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Blachowni.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 40% tego funduszu, na nagrody organu prowadzącego zwanych dalej Nagrodami Burmistrza
 - 2) 60% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół zwanych dalej Nagrodami Dyrektora.
2. Wysokość Nagrody Burmistrza wynosi 2 000 zł. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 700zł i wyższa niż 1 400 zł
3. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów, określonych w ust. 6 i 7.
4. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, zakładowej organizacji związkowej lub dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Burmistrza.

5. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:

- 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
- 2) dyscyplina pracy,
- 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
- 4) zróżnicowane formy pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- 6) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.

6. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Burmistrza:

- 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
- 3) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
- 4) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
- 5) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych,
- 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
- 7) znaczące osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach.

7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych.

8. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Kościelny

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/22/166/07 z dnia 19 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miejskiej w Blachowni Nr 32/VI/2007 z dnia 7 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku w części określonej w § 9 pkt 2 tiret 1 – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

1178

**UCHWAŁA NR VI/25/07
Rady Gminy Buczkowice**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o. „Ekoład”
w zakresie wywozu i składowania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami)

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

Ustalić górne stawki opłat za usługi świadczone przez Spółkę z o.o. „Ekoład” według załączników nr 1, 2, 3 i 4.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Buczkowice Nr XXXVIII/291/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia

górnych stawek za usługi świadczone przez Sp. z o.o.
„Ekoład” w zakresie wywozu i składowania odpadów
komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 lutego 2007 r.**

CENNIK
Opłat za załadunek, transport, i składowanie
odpadów komunalnych odbieranych
od osób fizycznych transportem spółki w terminach ustalonych harmonogramem wywozu.

L.p	Rodzaj odpadu	J.m	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)	Uwagi
1	Opłata za odbiór odpadów w worku 100 l	szt	6,36 zł	
2	Opłata za odbiór odpadów w pojemniku 110 l	szt	7,35 zł	
3	Opłata za odbiór odpadów w kontenerze 1100 l	szt	55,34 zł	
4	Opłata za odbiór odpadów komunalnych luzem i wielkogabarytowych (meble, tapczan) przy zleconym transporcie	Mg	120,41 zł	+ opłata za usługę transportową
5	Opłata za odbiór odpadów ulegających biodegradacji (trawa, gałęzie itp.)	Mg	98,03 zł	
6	Opłata za odbiór odpadów z remontów (wykładziny, kafelki, szkło zespolone, płyty gipsowe)	Mg	211,04 zł	+ opłata za usługę transportową
7	Opłata za odbiór ziemi z wykopów	Mg	13,23 zł	+ opłata za usługę transportową
8	Opłata za odbiór gruzu budowlanego (cegła, beton, tynki)	Mg	45,88 zł	+ opłata za usługę transportową
9	Opłata za odbiór papy	Mg	86,98 zł	+ opłata za usługę transportową
10	Opłata za odbiór opony do sam. osobowego	szt.	5,61 zł	
11	Opłata za odbiór opony do sam. ciężarowego	szt.	10,46 zł	
12	Opłata za odbiór sprzętu elektronicznego (telewizor, monitor, komputer)	szt.	8,71 zł	
13	Opłata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności do 100l	szt.	8,71 zł	
14	Opłata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności powyżej 100l	szt.	12,65 zł	
15	Opłata za odbiór posegregowanych surowców wtórnych w workach 100l	szt.	bezpłatnie	

16	Opłata za odbiór popiołu, szlaki	Mg	bezpłatnie	opłata za usługę transportową
17	Opłata za usługę transportową	1 kurs	Opłata za 1 km + opłata za 1 godz. postoju lub załadunku	Według kalkulacji własnej

Cena brutto zawiera 7% podatek VAT za wyjątkiem usług transportowych do których doliczany jest 22% podatek VAT.

Mg – tona

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 lutego 2007 r.**

CENNIK

Opłat za załadunek, transport, i składowanie odpadów komunalnych odbieranych od osób prawnych (podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej) transportem spółki.

L.p	Rodzaj odpadu	J.m	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)	Uwagi
1	Opłata za odbiór odpadów komunalnych w worku 100l	szt.	7,20 zł	
2	Opłata za odbiór odpadów komunalnych w pojemniku 110l	szt.	9,60 zł	
3	Opłata za odbiór odpadów komunalnych w pojemniku 240l	szt.	16,45 zł	
4	Opłata za odbiór odpadów w kontenerze 1100l	szt.	59,70 zł	
5	Opłata za odbiór posegregowanych surowców wtórnych w workach 100l	szt.	bezpłatnie	
6	Opłata za odbiór odpadów ulegających biodegradacji (trawa, gałęzie itp.) oraz odpadów z cmentarzy	Mg	98,03 zł	
7	Opłata za odbiór odpadów ulegających biodegradacji (trawa, gałęzie itp.) oraz odpadów z cmentarzy zgromadzonych w kontenerach 1100l	szt.	51,36 zł	
8	Opłata za usługę transportową	1 kurs	Opłata za 1 km + opłata za 1 godz. postoju lub załadunku	Według kalkulacji własnej

Cena brutto zawiera 7% podatek VAT za wyjątkiem usług transportowych do których doliczany jest 22% podatek VAT.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 lutego 2007 r.**

CENNIK
**Opłat za składowanie odpadów komunalnych przy dostawie na składowisko przez osoby prawne
(podmioty gospodarcze, obiekty użyteczności publicznej).**

L.p	Rodzaj odpadu	J.m	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)	Uwagi
1	Opłata za odpady komunalne w worku 100l	szt.	7,21 zł	
2	Opłata za odpady komunalne w pojemniku 110l	szt.	9,60 zł	
3	Opłata za pojemnik 240l	szt.	16,45 zł	
4	Opłata za odpady w tym wielkogabarytowe luzem	Mg	120,41 zł	
5	Opłata za odpady komunalne z cementarzy	Mg	98,03 zł	
6	Opłata za odpady ulegające biodegradacji	Mg	98,03 zł	
7	Opłata za odpady neutralne lekkie	Mg	162,17 zł	
8	Opłata za odpady z remontów (wykładziny, kafelki, szkło zespolone, płyty gipsowe)	Mg	211,04 zł	
9	Opłata za ziemię z wykopów	Mg	25,26 zł	
10	Opłata za gruz budowlany (cegła, beton, tynki)	Mg	55,68 zł	
11	Opłata za papę	Mg	91,45 zł	
12	Opłata za oponę do sam. osobowego	szt.	5,61 zł	
13	Opłata za oponę do sam. ciężarowego	szt.	10,46 zł	
14	Opłata za odbiór sprzętu elektronicznego (telewizor, monitor, komputer)	kg	2,30 zł	
15	Opłata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności do 100l	kg	1,90 zł	
16	Opłata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności powyżej 100l	kg	1,90 zł	
17	Opłata za eternit	Mg	500,00 zł	
18	Opłata za posegregowane surowce wtórne w workach 100l	szt.	Bezpłatnie	
19	Opłata za popiół, szlakę	Mg	12,84 zł	

Cena brutto zawiera 7% podatek VAT.

Mg – tona

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Buczkowice
z dnia 28 lutego 2007 r.**

CENNIK
Opłat za składowanie odpadów komunalnych przy dostawie na składowisko przez osoby fizyczne.

L.p	Rodzaj odpadu	J.m	Cena brutto (z 7% podatkiem VAT)	Uwagi
1	Oplata za odpady komunalne w worku 100l	szt.	6,36 zł	
2	Oplata za odpady komunalne w pojemniku 110l	szt.	7,35 zł	
3	Oplata za pojemnik 240l	szt.	14,95 zł	
4	Oplata za odpady w tym wielkogabarytowe luzem	Mg	120,41 zł	
5	Oplata za odpady komunalne z cementarzu	Mg	98,03 zł	
6	Oplata za odpady ulegające biodegradacji	Mg	98,03 zł	
7	Oplata za odpady neutralne lekkie	Mg	162,17	
8	Oplata za odpady z remontów (wykładziny, kafelki, szkło zespolone, płyty gipsowe)	Mg	211,04 zł	
9	Oplata za ziemię z wykopów	Mg	13,23 zł	
10	Oplata za gruz budowlany (cegła, beton, tynki)	Mg	45,88 zł	
11	Oplata za papę	Mg	86,98 zł	
12	Oplata za oponę do sam. osobowego	szt.	5,61 zł	
13	Oplata za oponę do sam. ciężarowego	szt.	10,46 zł	
14	Oplata za odbiór sprzętu elektronicznego (telewizor, monitor, komputer)	szt.	8,71 zł	
15	Oplata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności do 100l	szt.	8,71 zł	
16	Oplata za odbiór lodówki lub zamrażarki o pojemności powyżej 100l	szt.	12,65 zł	
17	Oplata za eternit	Mg	500,00 zł	
18	Oplata za posegregowane surowce wtórne w workach 100l	szt.	Bezpłatnie	
19	Oplata za popiół, szlakę	Mg	bezpłatnie	

Cena brutto zawiera 7% podatek VAT.

Mg – tona

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

1179

UCHWAŁA NR V/32/07 Rady Gminy Chybie

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola publiczne na terenie Gminy Chybie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust 1, art. 13

pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

1. Za świadczone przez publiczne przedszkola samorządowe usługi ustala się następujące opłaty miesięczne:
 - 1) opłata stała pokrywająca częściowo koszty rzeczowe i osobowe,
 - 2) opłata za wyżywienie pokrywająca pełny koszt surowca,
2. Opłata stała, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi:
 - 1) od każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola korzystającego z pełnego wyżywienia – 90.00 zł,
 - 2) od każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola korzystającego z dwóch posiłków – 80.00 zł,
 - 3) od każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola korzystającego z jednego posiłku (obiad) – 60.00 zł,
 - 4) za przygotowanie herbaty bez korzystania z posiłków – 20.00 zł.
3. Opłata stała, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje usługi oświatowo-wychowawcze wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego, a zwłaszcza usługi opiekuńcze i bytowe, w tym koszty rzeczowe i osobowe przygotowania posiłków nie objęte zakresem ustawowych obowiązków Gminy.
4. Opłatę za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka w wysokości określonej przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami na podstawie dziennej stawki żywieniowej.
5. Zapewnia się rodzicom lub opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkoli możliwość wyboru:
 - 1) korzystania z bezpłatnego nauczania i wychowania obejmującego jedynie podstawy programowe,
 - 2) korzystania z bezpłatnego nauczania i wychowania obejmującego podstawy programowe i płatnych dodatkowych usług opiekuńczo-bytowych.

§ 2

Opłaty określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 nie pobiera się:

- 1) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy,
- 2) od dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym, na podstawie decyzji dyrektora przedszkola, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

Opłaty określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 nie pobiera się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, w wysokości dziennej stawki żywieniowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XIV/104/04 Rady Gminy Chybie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie odpłatności za usługi świadczone przez jednostki budżetowe – przedszkola publiczne na terenie Gminy Chybie.

§ 6

Uchwała zostanie podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu, w placówkach przedszkolnych, dwutygodniku „Nowa Formacja” oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

1180

UCHWAŁA NR VI/38/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych:

- 1/ z pojemników służących do ich gromadzenia:
 - a/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 110l – 10 zł brutto
 - b/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 120l – 12 zł brutto
 - c/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 240l – 20 zł brutto
 - d/ za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności 1100l – 55 zł brutto
- 2/ z kontenerów i worków służących do ich gromadzenia za 1m³ odpadów komunalnych – 50 zł brutto.

§ 2

Określa się górną stawkę za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do

punktu zlewnego oczyszczalni ścieków za 1m³ – 25 zł brutto

§ 3

Górne stawki opłat, o których mowa w § 1 i § 2 stosuje się wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy korzystania z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

1181

UCHWAŁA NR VI/51/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie Korzeńca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXXVII/719/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie Korzeńca, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza” przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej nr LI/654/98 z dnia 25 marca 1998 r. wraz z aktualizacją przyjętą uchwałą Rady Miejskiej Nr LIII/936/2002 z dnia 27 lutego 2002 r., na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej dla terenów położonych w rejonie Korzeńca

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 95,43ha, w granicach określonych:
 - 1) od północy – linią kolejową,
 - 2) od wchodu – ul. Marii Konopnickiej,
 - 3) od południa – ul. B. Limanowskiego,
 - 4) od zachodu – linią kolejową.
2. Granice określone w ust. 1 przedstawiono na Rysunku Planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami jako funkcją uzupełniającą, oznaczone symbolem **MN**,
 - 2) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, oznaczone symbolem **MW**,
 - 3) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod obiekty produkcyjne, z funkcją usługową jako uzupełniającą, oznaczone symbolem **PU**,
 - 4) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod zabudowę usługową handlu, oznaczone symbolem **UH**,
 - 5) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod zabudowę usług oświaty, oznaczone symbolem **UO**,
 - 6) tereny o przeznaczeniu podstawowym pod zabudowę usług sportu, oznaczone symbolem **US**,
 - 7) tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem **ZP**,
 - 8) tereny ogrodów działkowych, oznaczone symbolem **ZD**,
 - 9) tereny zieleni leśnej, oznaczone symbolem **ZL**,
 - 10) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone symbolem **ZI**,
 - 11) tereny wód powierzchniowych, oznaczone symbolem **WS**,
 - 12) tereny urządzeń gospodarki wodnej, oznaczone symbolem **W**,
 - 13) tereny infrastruktury technicznej, elektroenergetyka i ciepłownictwo, oznaczone symbolem **E,C**,
 - 14) tereny dróg publicznych klasy ulicy zbiorczej, oznaczone symbolem **KDZ1/2**,
 - 15) tereny dróg publicznych klasy ulicy lokalnej, oznaczone symbolem **KDL1/2**,
 - 16) tereny dróg publicznych, klasy ulicy dojazdowej, oznaczone symbolem **KDD1/2**,
 - 17) tereny dróg wewnętrznych, pieszo-jezdnych, oznaczone symbolem **KDW**.
2. Ustalenia, o których mowa w ust.1 zawarto w następujących rozdziałach:
 - 1) Rozdział 1 – Przepisy ogólne,
 - 2) Rozdział 2 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) Rozdział 3 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) Rozdział 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
 - 5) Rozdział 5 – Granice i sposoby zagospodaro-

- wania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 6) Rozdział 6 – Zasady i warunki i podziału nieruchomości,
- 7) Rozdział 7 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 8) Rozdział 8 – Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) Rozdział 9 – Ustalenia końcowe.

§ 3

1. Ustalenia planu regulowane są postanowieniami stanowiącymi treść niniejszej uchwały oraz załącznikami:
 - 1) Rysunek Planu w skali 1 : 2000 – załącznik nr 1,
 - 2) Ideogram Uzbrojenia – woda, ciepło, kanalizacja, w skali 1 : 2000 – załącznik nr 2,
 - 3) Ideogram Uzbrojenia – gaz, elektroenergetyka, telekomunikacja, w skali 1 : 2000 – załącznik nr 3,
 - 4) Wyrys z ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza – załącznik nr 4.
 - 5) Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 5,
 - 6) Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 6.
2. W Rysunku Planu wymienionym w ust. 1 pkt 1 obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) ustalenia planu obejmujące:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) ścieżki rowerowe,
 - c) granice strefy „B” – ochrony konserwatorskiej,
 - d) obiekty objęte ochroną konserwatorską,
 - e) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.
 - 2) ustalenia przepisów odrębnych obejmujące:
 - a) granice obszaru objętego planem,
 - b) granica terenów zamkniętych,
 - c) zasięg obszaru karbońskiego GZWP C/1 Będzin,
3. Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej, istniejące budynki mieszkalne, istniejące

budynki usługowe, istniejące budynki mieszkalne z wbudowanymi usługami, tereny pogórnice o zasięgu głębokiej eksploatacji oraz wychodnie uskoków i nieczynne szyby mają charakter informacyjny.

4. W Ideogramach Uzbrojenia wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 obowiązują oznaczenia graficzne wymienione w ust. 2 pkt 1a÷ e, pkt 2a ÷c i pkt 3.
5. Istniejące urządzenia i trasy infrastruktury technicznej, projektowane trasy sieci infrastruktury technicznej oraz rejony lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej określone symbolem tego urządzenia mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Dopuszcza się korekty przebiegu projektowanych sieci i rejonów lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich parametrów technicznych w projektach budowlanych, w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia wyznaczonych planem terenów.
2. Zezwala się w uzasadnionych przypadkach, w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia wyznaczonych planem terenów na zmianę lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz korekty istniejących granic stref uciążliwości w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami.
3. Zaleca się, aby nowoprojektowane i zmieniające trasę istniejące sieci infrastruktury były prowadzone w liniach rozgraniczających projektowanych i istniejących ulic.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przekrycia,
3. **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów,
4. **rzemiośle usługowym** – należy przez to rozumieć

zakład lub warsztat rzemieślniczy zatrudniający do 50 pracowników świadczący ogólnie rozumiane nieprodukcyjne usługi dla ludności (np. pralnia chemiczna i mechaniczna, fotograf, zakłady: krawiecki, szewski, kaletniczy, tapicerski, stolarski, szklarski, zegarmistrzowski, grawerski, złotniczy, a także naprawa sprzętu AGD i naprawa innych urządzeń.

§ 6

1. Ustalenia planu, o którym mowa w § 3 ust. 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania planu na środowisko, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz oceną ekofizjograficzną dla w/w terenu.
2. W obszarze objętym planem nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, ponieważ nie występują tereny zaliczone do „przestrzeni publicznych” w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 7

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1MN** do **22MN** o łącznej pow. 42,15 ha ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami handlu, gastronomii i rzemiosła usługowego jako funkcją uzupełniającą.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 2) ulic dojazdowych, miejsc postojowych i garaży, dla obsługi terenów **MN**,
 - 3) obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) obiektów i budynków gospodarczych,
 - 5) budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej lub w odległości do 3m od tej granicy, przy zachowaniu wymogów obowiązujących przepisów odrębnych, w zakresie wymaganych odległości między projektowaną zabudową a istniejącymi lub projektowanymi elementami działki sąsiedniej.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 nie dopuszcza się realizacji:
 - 1) masztów telefonii komórkowej,
 - 2) handlu hurtowego.
4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się

następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) powierzchnia terenu działki czynna biologicznie nie może być niższa niż 30%,
 - 2) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji naziemnych + poddasze użytkowe w spadku dachu, ale nie więcej niż 12,0m,
 - 3) wysokość budynków gospodarczych i garaży – 1 kondygnacja nadziemna plus poddasze użytkowe, o łącznej wysokości do 7,0m.
 - 4) dachy wielospadowe o nachyleniu połąci od 15° ÷ 45° , dopuszcza się dachy płaskie w sąsiedztwie budynków o takich dachach,
 - 5) realizacja usług, o których mowa w ust. 1 na działkach wydzielonych lub jako wbudowane w budynki mieszkalne,
 - 6) powierzchnia całkowita lokalu użytkowego wbudowanego w budynek mieszkalny nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej budynku,
 - 7) miejsca postojowe do obsługi budownictwa mieszkaniowego i usługowego należy zapewnić w granicach realizacji inwestycji,
 - 8) emisja zanieczyszczeń powietrza powodowana działalnością rzemiosła i usług, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających, określonych w obowiązujących przepisach odrębnych,
 - 9) poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać wartości określonych w obowiązujących przepisach odrębnych z zakresu ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami,
 - 10) odległość obiektów budowlanych od dróg publicznych liczona od zewnętrznej krawędzi jezdni ustala się na podstawie przepisów odrębnych.
5. Na terenie oznaczonym **4MN**, ze względu na wahania zwierciadła wody gruntowej (ok. 1,0m) przed podjęciem zamierzenia inwestycyjnego rozpoznać szczegółowo warunki gruntowo-wodne.
 6. Na terenach oznaczonych symbolem **MN**, ze względu na płytkie występowanie wody gruntowej przewidzieć zabezpieczenia przeciwwodne.
 7. Na terenach oznaczonych symbolem **MN**, utrzymuje się:
 - 1) istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy i nadbudowy oraz zmiany użytkowania przy zachowaniu zasady, że wszelkie inwestycje będą zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu oraz przepisami odrębnymi.
 - 2) wewnętrzne drogi dojazdowe z możliwością ich przebudowy i modernizacji.
 8. Na terenach oznaczonych symbolem od **3MN** do **6MN** i **13 MN** obowiązują zakazy:
 - 1) groduenia nieruchomości w odległości do 1,5 metra od krawędzi Kanału Hutniczego,

- 2) zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 5,0m od krawędzi Kanału Hutniczego.

§ 8

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MW** o pow. 1,57 ha i **2MW** o pow. 0,94 ha ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
2. Na terenach oznaczonych symbolem **MW** utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością zmiany użytkowania przy zachowaniu zasady, że wszelkie inwestycje będą zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu oraz przepisami odrębnymi.
3. Wszelkie działania inwestycyjne na terenach oznaczonych symbolem **1 MW** wymagają opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1PU** o pow. 1,71 ha i **2PU** o pow. 0,39 ha ustala się przeznaczenie podstawowe pod obiekty produkcyjne, z funkcją usługową jako uzupełniającą.
2. Na terenach oznaczonych symbolami **1PU** i **2PU** utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy i nadbudowy oraz zmiany użytkowania przy zachowaniu zasady, że wszelkie inwestycje będą zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu oraz przepisami odrębnymi.
3. Na terenie oznaczonym symbolem **1PU** obowiązują zakazy:
 - 1) groduenia nieruchomości w odległości do 1,5 metra od krawędzi Kanału Hutniczego,
 - 2) zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 5,0 m od krawędzi Kanału Hutniczego.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UH** o pow. 0,76 ha ustala się przeznaczenie podstawowe pod zabudowę usługową handlu.
2. Dopuszcza się realizację obiektów administracyjno-socjalnych lub zmianę sposobu użytkowania obiektów istniejących dla obsługi terenu oznaczonego **3US**.
3. Na terenach oznaczonych symbolem **UH** utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy i nadbudowy oraz zmiany użytkowania przy zachowaniu zasady, że wszelkie inwestycje będą zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu oraz przepisami odrębnymi.

§ 11

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1ZP** do **9ZP** o łącznej pow. 7,62 ha ustala się przeznaczenie na tereny zieleni urządzonej.
2. Na terenach oznaczonych symbolem **ZP** dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) sieci i urządzeń infrastruktury związanej z obsługą terenu **ZP**,
 - 2) ścieżek pieszych i rowerowych,
 - 3) placów zabaw i gier dla dzieci i młodzieży
3. Na terenach oznaczonych symbolem **2ZP, 4ZP, 5ZP i 9ZP** obowiązują zakazy:
 - 1) grodzenia nieruchomości w odległości do 1,5 metra od krawędzi Kanału Hutniczego,
 - 2) zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 5,0m od krawędzi Kanału Hutniczego.

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **1US** o pow. 0,26ha, **2US** o pow. 1,89 ha i **3US** o pow. 6,26 ha ustala się przeznaczenie podstawowe na usługi sportu.
2. Na terenach oznaczonych symbolem **2US i 3US** dopuszcza się ponadto realizację:
 - 1) zabudowy usługowej związanej z funkcją terenu,
 - 2) ścieżek pieszych i rowerowych,
 - 3) placów zabaw i gier dla dzieci i młodzieży
 - 4) sieci i urządzeń infrastruktury związanej z obsługą terenu **US**,
 - 5) dróg dojazdowych i miejsc postojowych,
 - 6) modernizacji i przebudowy istniejących urządzeń i obiektów sportowych.
3. Na terenach oznaczonych symbolem **3US**, ze względu na płytkie występowanie wody gruntowej przewidzieć zabezpieczenia przeciwwodne.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UO** o pow. 0,60 ha ustala się przeznaczenie podstawowe na usługi oświaty.
2. Na terenach oznaczonych symbolem **UO** utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy i nadbudowy oraz zmiany użytkowania przy zachowaniu zasady, że wszelkie inwestycje będą zmierzać do uzyskania zgodności z ustaleniami niniejszego planu oraz przepisami odrębnymi.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **1ZD** o pow. 5,34ha, **2ZD** o pow. 1,22 ha i **3ZD** o pow. 7,54 ha utrzymuje się przeznaczenie podstawowe jako ogrody działkowe o głównej funkcji rekreacyjnej.

2. Na terenach oznaczonych symbolem **1ZD i 2ZD** obowiązują zakazy:

- 1) grodzenia nieruchomości w odległości do 1,5 metra od krawędzi Kanału Hutniczego,
- 2) zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 5,0m od krawędzi Kanału Hutniczego.

§ 15

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZL** o pow. 0,83 ha ustala się przeznaczenie na zieleni leśną.

§ 16

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZI** o pow. 0,03 ha ustala się przeznaczenie na zieleni izolacyjną.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1WS** o pow. 1,38 ha i **2WS** o pow. 0,53ha obejmujących Kanał Hutniczy i przyległe tereny o szerokości 5,0m ustala się przeznaczenie pod wody powierzchniowe płynące.
2. Na terenach oznaczonych symbolem **1WS i 2WS** w pasie szerokości 5,0m od krawędzi Kanału Hutniczego obowiązują zakazy:
 - 1) grodzenia nieruchomości w odległości do 1,5 metra od krawędzi Kanału Hutniczego,
 - 2) zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie szerokości 5,0m od krawędzi Kanału Hutniczego.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem **3WS** o pow. 5,18 ha ustala się przeznaczenie pod wody powierzchniowe płynące – zbiorniki wodne, z funkcją uzupełniającą – rekreacja i wędkarstwo.

§ 18

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1W** o pow. 0,30ha i **2W** o pow. 0,13ha ustala się przeznaczenie pod urządzenia, obiekty i sieci wodociągowe.

§ 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **E,C** o pow. 0,12ha ustala się przeznaczenie pod urządzenia, obiekty i sieci elektroenergetyczne oraz ciepłownicze.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 20

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:
 - 1) obowiązek utrzymania standardów emisyjnych przez istniejące, przebudowane i nowo zbudowane obiekty budowlane,
 - 2) obowiązek stosowania systemów grzewczych, o niskoemisyjnych technikach spalania paliw,
 - 3) prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący ma tytuł prawny,
2. Ustala się, że prowadzona działalność gospodarcza nie może stwarzać uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości mieszkalnych, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza, wytwarzania hałasu, wibracji – powyższe nie mogą przekraczać dopuszczalnych wartości określonych obowiązującymi normami.
3. Dla ochrony wód podziemnych w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych C/1 „Będzin” ustala się:
 - 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których raport wykaże oddziaływanie w zakresie zanieczyszczania wód podziemnych i powierzchniowych,
 - 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się nieoczyszczonych ścieków do gruntu,
 - 3) dopuszczenie odprowadzania ścieków do oczyszczalni indywidualnych, grupowych lub szczelnych osadników z zapewnioną możliwością wywozu do momentu realizacji systemów kanalizacji,
 - 4) wyposażenie terenu w rozdzielczą sieć kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych z ulic i miejsc postojowych do kanalizacji po uprzednim podczyszczeniu,
 - 6) zakaz gromadzenia, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - 7) ograniczenie stosowania nawozów sztucznych i środków ochrony roślin.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 21

1. Wyznacza się strefę „B” – ochrony konserwatorskiej obejmującą tereny oznaczone symbolem **1MW** – Kolonia Huty Bankowej „Zielona” złożona z 7 domów mieszkalnych przy ul. Robotniczej. Granicę strefy „B” oznaczono na rysunku planu

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W obrębie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej, ustala się:
 - 1) zachowanie historycznego rozplanowania i charakteru zabudowy,
 - 2) modernizację techniczną obiektów z zachowaniem gabarytów, brył i elewacji z wystrojem,
 - 3) opiniowanie przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach wszelkich działań inwestycyjnych.
3. Otacza się ochroną konserwatorską następujące obiekty będące świadectwem kultury materialnej, typowe dla regionu:
 - 1) domy mieszkalne przy ul. Robotniczej nr 3, 4, 5, 8,
 - 2) domy mieszkalne przy ul. Limanowskiego nr 2, 4, 6,
 - 3) kamienica przy ul. Limanowskiego 10.
4. Wszelkie prace przy obiektach objętych ochroną konserwatorską wymagają opiniowania przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 22

1. Obszar objęty planem znajduje się w granicach byłego terenu górniczego zlikwidowanej KWK „Paryż”, dla której decyzją Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa stwierdził wygaśnięcie koncesji.
2. Zachodnia część terenu jest objęta zasięgiem głębokiej eksploatacji węgla kamiennego gdzie mogą występować słabe deformacje ciągłe powierzchni, I kategorii górniczej.
3. W obszarze objętym planem występują uskoki „Dąbrowski”, „Janowski” i „Florowski” oraz dawne szyby o nr 36, 37, 202 i 203 naniesione na rysunku planu.
4. Ustala się obowiązek uzyskania we właściwym okręgowym urzędzie górniczym, szczegółowych informacji odnośnie czynników geologiczno-górniczych, w szczególności określenia potrzeby wykonania ekspertyz i dokumentacji geologiczno-inżynierskich w celu ustalenia warunków posadowienia obiektów budowlanych.

§ 23

Na obszarze objętym planem nie występują tereny potencjalnie zagrożone powodzią.

§ 24

Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na naturalne osunięcia mas ziemnych.

§ 25

Na obszarze objętym planem występują tereny zamknięte, oznaczone symbolem **1KK** o pow. 0,20 ha i **2KK** o pow. 0,07 ha wyłączone z zabudowy.

Rozdział 6

Zasady i warunki podziału nieruchomości

§ 26

Podział terenu na działki budowlane winien:

- 1) w miarę możliwości uwzględniać obsługę komunikacyjną sąsiednich terenów (na zasadzie wspólnego dojazdu),
- 2) kształtować walory krajobrazowo-estetyczne przyszłych zespołów zabudowy,
- 3) uwzględniać właściwe, niekonfliktowe rozmieszczenie funkcji, a tym samym zabudowie mieszkaniowej zapewnić duży stopień prywatności,
- 4) umożliwić w porozumieniu z zarządzającymi sieciami elektroenergetycznymi prowadzenie sieci średnich i niskich napięć wzdłuż dróg i ciągów komunikacyjnych oraz lokalizację stacji transformatorowych.

§ 27

1. Podziały terenów na działki budowlane w ramach jednej własności mogą być dokonywane w trybie indywidualnym przez właścicieli z uwzględnieniem przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami i ustaleń niniejszej uchwały.
2. Podziały terenów na działki wymagające zmiany granic własności mogą być dokonywane na zgodny wniosek właścicieli lub w trybie przepisów odrębnych i ustaleń niniejszej uchwały.
3. Tam gdzie istniejący, geometryczny kształt działek wyklucza możliwość podziału na działki budowlane, podziały terenów wymagają przeprowadzenia scalania i podziału nieruchomości na zgodny wniosek właścicieli w trybie przepisów odrębnych i ustaleń niniejszej uchwały; scalanie i podział należy przeprowadzić na następujących zasadach:
 - 1) nowo wyznaczone działki budowlane muszą mieć dostęp do drogi publicznej,

- 2) minimalna powierzchnia działek budowlanych dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej, usługowej i produkcyjno-usługowej – 750m², a minimalna szerokość działki – 20,0m,
- 3) minimalna wielkość działek budowlanych dla zabudowy jednorodzinnej, wolnostojącej – 600m² a minimalna szerokość działki – 20,0m,
- 4) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej – 400m², a minimalna szerokość działki – 12,0m,
- 5) minimalna powierzchnia działki w zabudowie jednorodzinnej szeregowej – 300m², a minimalna szerokość działki – 6,0m,
- 6) w przeprowadzonych podziałach należy uwzględnić wyznaczone niniejszym planem drogi publiczne i wewnętrzne (**KDW**),
- 7) zespół działek obsługiwany drogą dojazdową o charakterze sięgacza winien być zakończony placem do zawracania.

§ 28

1. Na terenach objętych planem utrzymuje się istniejące, dokonane podziały na działki budowlane.
2. Dopuszcza się zmianę dokonanych podziałów oraz łączenie działek.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 29

- Utrzymuje się dotychczasowy przebieg ul. Limanowskiego oznaczonej symbolem **KDZ1/2** oraz ustala się przebudowę ulicy do parametrów ulicy zbiorczej.
- 1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 20,0m,
 - 2) szerokość jezdni – 7,0m,
 - 3) jednostronny chodnik.
 - 4) w terenach zwartej zabudowy dopuszcza się szerokość w liniach rozgraniczających mniejszą a niż 20,0m zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 30

1. Wyznacza się nową drogę publiczną klasy ulicy lokalnej, oznaczoną symbolem **KDL1/2**
 - 1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 12,0m,
 - 2) szerokość jezdni min. 6,0m,
 - 3) obustronny chodnik.
2. Utrzymuje się dotychczasowy przebieg ul. Robotniczej, oznaczonej symbolem **KDL1/2** oraz ustala się przebudowę ulicy do parametrów ulicy lokalnej:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 12,0m

- 2) szerokość jezdni min. 6,0m,
- 3) obustronny chodnik,
- 4) w terenach zwartej zabudowy dopuszcza się szerokość w liniach rozgraniczających mniejszą niż 12,0m zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 31

1. Utrzymuje się dotychczasowy przebieg ulic dojazdowych Korzeniec, Śliwińskiego, J.Długosza, Adamskiego, Asnyka, S. Krzynówki, S. Dubois, Braci Pękalskich oznaczonych symbolem **KDD1/2**.
2. Ustala się przebudowę ulic do parametrów ulic dojazdowych:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m.
 - 2) szerokość jezdni min. 5,5m,
 - 3) obustronny chodnik.
3. Wyznacza się nowe publiczne ulice dojazdowe oznaczone symbolem **KDD1/2**:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m.
 - 2) szerokość jezdni min. 5,5m,
 - 3) obustronny chodnik.

§ 32

Utrzymuje się dotychczasowy przebieg wewnętrznych ulic dojazdowych pieszo-jezdnych oznaczonych symbolem **KDW** z możliwością przebudowy dla uzyskania w liniach rozgraniczających szerokości min. 5,0m.

§ 33

Utrzymuje się istniejącą ścieżkę rowerową w ul. Robotniczej oraz wyznacza się nowe, zaznaczone na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 34

1. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - 1) utrzymanie dwustronnej dostawy wody z ujęcia wód podziemnych Ujejsce i wodociągu „Dzieńkowice”,
 - 2) pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowe – komunalne i przemysłowe oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenów wyznaczonych w planie pod zabudowę realizowane na bazie istniejących sieci wodociągowych o średnicach $\varnothing$ 100mm oraz sieci projektowanych o średnicach $\varnothing$ 110, 125 i 160mm wykonanych z PE,
 - 3) sukcesywną wymianę wodociągów stalowych i żeliwnych o dużej awaryjności w następujących ulicach: Korzeniec, Śliwińskiego, Pękalskich, Dubois, Konopnickiej i Limanowskiego,
 - 4) budowę nowych wodociągów $\varnothing$ 110mm zamy-

kających pierścieni wodociągowej w rejonie ulicy Pękalskich i Długosza.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych.
 - 1) docelowe odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez istniejący kolektor $\varnothing$ 1,4m biegnący wzdłuż rzeki Pogoria oraz kolektor $\varnothing$ 0,8/1,2m biegnący do istniejącej oczyszczalni ścieków „Dąbrowa Górnicza”, zlokalizowanej poza granicami planu,
 - 2) uporządkowanie gospodarki ściekowej z przebudową kanalizacji ogólnospławnej na rozdzielczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
 - 3) odprowadzenie ścieków poprzez projektowaną kanalizację o średnicach $\varnothing$ 0,20m i $\varnothing$ 0,30m
 - 4) budowę nowych kanałów sanitarnych w ulicach: Śliwińskiego, Korzeniec, Limanowskiego, Konopnickiej, Dubois, Krzynówki
 - 5) uporządkowanie gospodarki ściekowej poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w rejonie osiedla przy ul. Robotniczej,
 - 6) dopuszczenie unieszkodliwiania ścieków w obrębie działki za pomocą szczelnych zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków z odbiorem ścieków przez wyspecjalizowane jednostki do czasu realizacji systemu, o którym mowa w pkt 1).
3. Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
 - 1) docelowe odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do:
 - Kanału Hutniczego, dopływu rzeki Pogoria,
 - rzeki Pogoria poprzez istniejący kolektor deszczowy o średnicy $2 \times \varnothing$ 1,8m,
 - 2) adaptację istniejącej kanalizacji ogólnospławnej na deszczową,
 - 3) przebudowa kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację deszczową w rejonie osiedla przy ul. Robotniczej oraz budowa wylotu do rzeki Pogoria wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód deszczowych do cieku, w tym likwidacja odcinka kanalizacji od komory do kolektora sanitarnego $\varnothing$ 1400mm,
 - 4) obowiązek stosowania urządzeń podczyszczających przy ujmowaniu wód opadowych z powierzchni szczelnej terenów przemysłowych, składowych, baz transportowych, obiektów magazynowania i dystrybucji paliw, dróg zaliczanych do kategorii krajowych i powiatowych, a także parkingów o powierzchni 0,1 ha,
 - 5) po wybudowaniu kanalizacji rozdzielczej w rejonie ul. Konopnickiej, istniejącą na kanale sanitarnym komorę przelewową należy zlikwidować.
4. Ustala się w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - 1) adaptację zorganizowanego systemu ciepłow-

- niczego zasilanego z elektrowni „Łagisza” poprzez magistralę 2xDN65 mm oraz stacji wymienników ciepła zlokalizowanej przy ulicy Limanowskiego 57a,
- 2) zaopatrzenie w ciepło z infrastruktury ciepłowniczej wymienionej w pkt.1),
 - 3) dopuszczenie innych źródeł energii cieplnej, stosujących systemy grzewcze o nisko emisyjnych technikach spalania paliw w przypadkach uzasadnionych ekonomicznie.
5. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:
- 1) rozwój sieci gazowej w oparciu o istniejącą sieć niskoprężną zlokalizowaną w granicach planu zasilaną:
 - z gazociągu podwyższonego ciśnienia relacji Zabkowice – Łagiewniki Ø 500 CN1,6/1,2MPa za pośrednictwem odgałęzienia Ø 80 CN1,6/1,2MPa do stacji redukcyjno – pomiarowej „Park Zielona”,
 - z gazociągu podwyższonego ciśnienia jw. za pośrednictwem odgałęzienia Ø 150 CN16/12MPS do stacji redukcyjno – pomiarowej dwustopniowej „Kilińskiego” o przepustowości Q5000m³/h (zasilanie w rejonie ulicy Konopnickiej),
 - 2) rozwój sieci głównie w oparciu o gazociąg niskoprężny Ø 200mm przebiegający centralnie przez obszar planu,
 - 3) budowę gazociągu w ulicy Robotniczej,
 - 4) rozbudowa sieci winna być każdorazowo poprzedzona rachunkiem ekonomicznej opłacalności przedsięwzięcia.
6. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
- 1) dostawę mocy i energii elektrycznej w oparciu o:
 - a) istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć tj.:
 - kablowe linie elektroenergetyczne 6kV
 - stacje transformatorowe 6/0,4kV zlokalizowane w granicach obszaru opracowania:
 - „Limanowskiego”
 - „Limanowskiego II”
 - „Robotnicza”
 - „Konopnicka II”
 - b) lokalizację projektowanych stacji transformatorowych 6/0,4kV:
 - w granicach terenu o symbolu 2US przeznaczonego pod zabudowę usług sportu, z możliwością zamontowania transformatora o mocy do 630kVA (zasilanie z sieci biegnącej ze stacji transformatorowej „Konopnicka”)
 - w granicach terenu o symbolu 13MN, z możliwością zamontowania transformatora o mocy do 630kVA (zasilanie z sieci

- biegnącej ze stacji transformatorowej „Konopnicka II”).
- 2) możliwość wymiany transformatorów na jednostki o większej mocy na istniejących stacjach transformatorowych posiadających odpowiednie warunki techniczne,
 - 3) bezpośrednią obsługę odbiorców poprzez sieci niskiego napięcia w wykonaniu kablowym.
7. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w zakresie telekomunikacji:
- 1) zapewnienie obsługi telekomunikacyjnej z istniejącego systemu sieci i urządzeń teletechnicznych,
 - 2) możliwość rozbudowy systemu oraz świadczenie usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci,
 - 3) prowadzenie linii teletechnicznych w kanalizacji teletechnicznej bądź w postaci kabli ziemnych na nowych terenach budowlanych,
 - 4) realizację obiektów telekomunikacyjnych w ilości odpowiadającej potrzebom planowanej inwestycji.
8. Ustala się następujące zasady w zakresie gospodarki odpadami:
- 1) odpady komunalne należy składować w odpowiednich pojemnikach, ze wskazaniem na segregację „u źródła”, a następnie wywozić na składowisko odpadów komunalnych przez wyspecjalizowane jednostki,
 - 2) powstające odpady z działalności usługowej, w zależności od rodzaju winny być selektywnie gromadzone w odpowiednio przystosowanych pojemnikach, w wyznaczonych miejscach i okresowo odbierane przez specjalistyczne jednostki zajmujące się ich utylizacją lub gospodarczym wykorzystaniem,
 - 3) sposób czasowego przechowywania odpadów winien zabezpieczyć je przed infiltracją wód opadowych, nie powodując zagrożenia dla środowiska gruntowo – wodnego.

Rozdział 8

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 35

Dla terenów objętych planem stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynosi 0%, słownie: zero procent.

Rozdział 9

Ustalenia końcowe

§ 36

Do czasu wydania pozwoleń na budowę poszczególnych obiektów, na terenach objętych planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenów.

§ 37

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, publikacji na stronie internetowej, w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

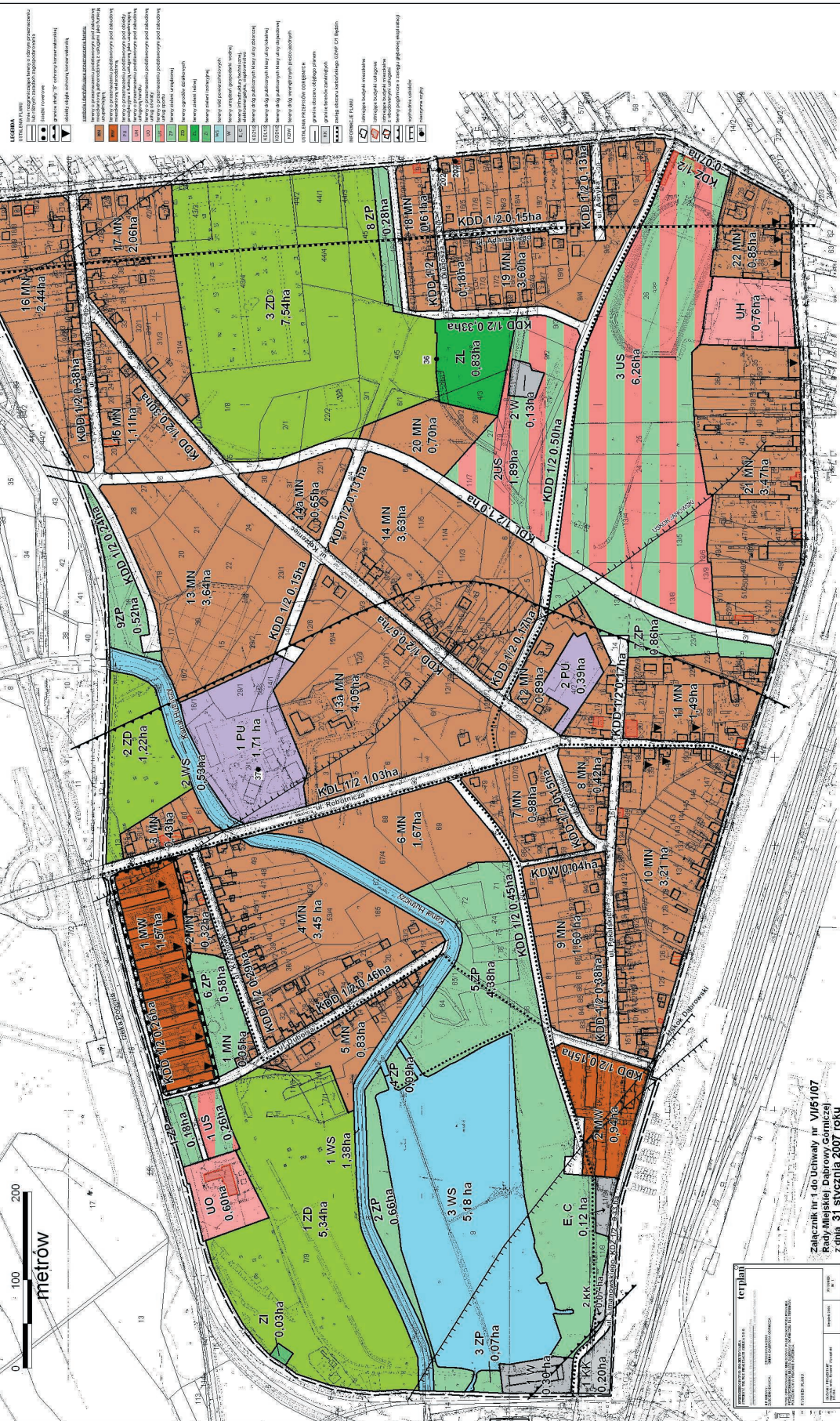
**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

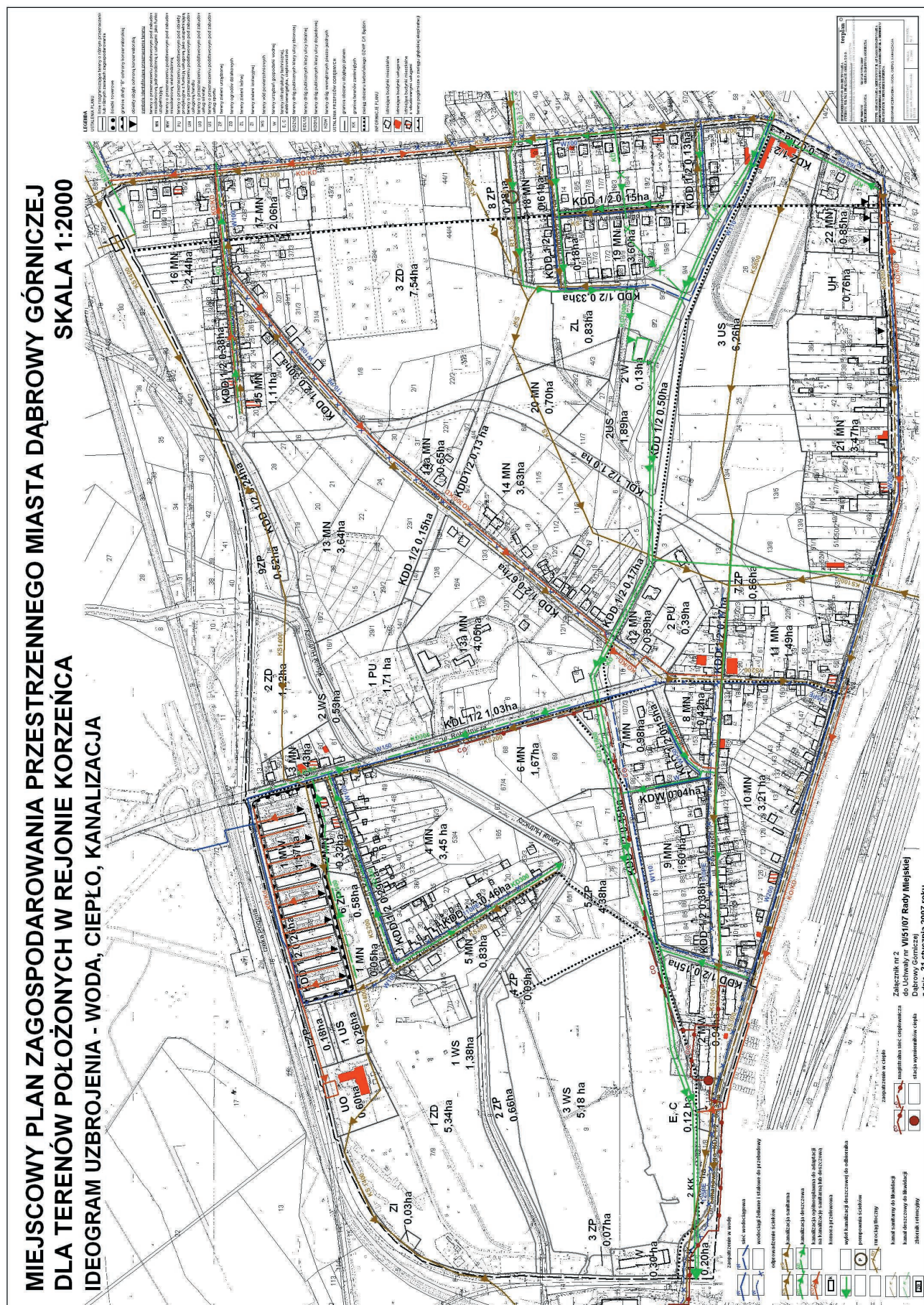
Agnieszka Pasternak

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ
SKALA 1:2000**

SKALA 1:2000

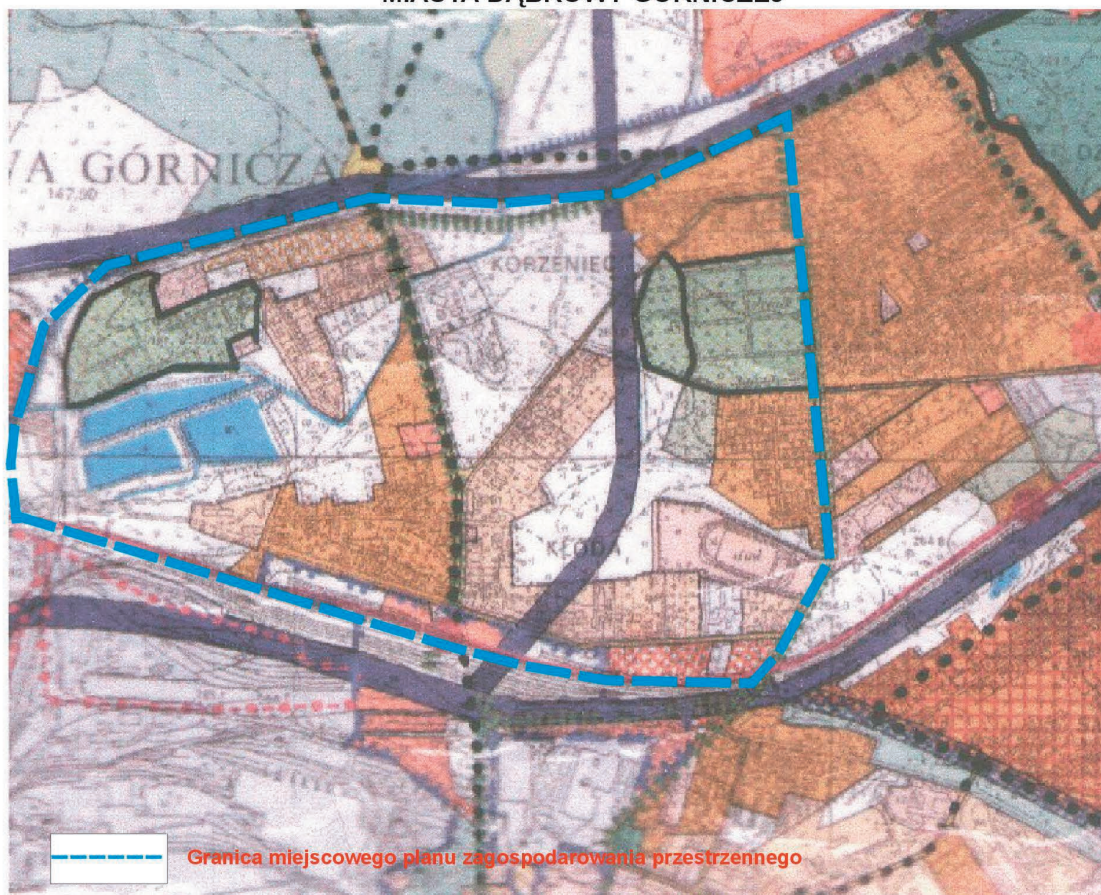
RYSUNEK PLANU







WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ



LEGENDA DO MAPY "B"

OCHRONA I KSZTAŁTOWANIE ZASOBÓW PRZYRODNICZYCH

- las ochronny
- Projektowany zbiornik wody "Kuznica Warężyńska"
- złóża zasobów naturalnych - eksploatowane
- złóża zasobów naturalnych - nie eksploatowane
- obszary zalesień
- tereny górnicze
- granica strefy ochronnej HK i ZK - potrzeba jej aktualizacji i ograniczenia
- granica strefy ochronnej wokół oczyszczalni ścieków w Strzemieszycach
- granica strefy ochronnej wokół ujęcia wody na rzece Czarna Przemsza - projekt
- granica strefy ochronnej wokół ujęcia wody w Tucznawie
- granica strefy ochronnej wokół ujęcia wody w Łazach Będowskich - projekt
- obszar potencjalnego zagrożenia zalaniem
- kompleksy rolne chronione przed zmianą użytkowania

OBSZARY ZABUDOWANE

- obszary zabudowy mieszkaniowej ukształtowanej
- obszary zabudowy mieszkaniowej kształtującej się - wzrost funkcji
- obszary zabudowy mieszkaniowej kształtującej się - osłabienie funkcji
- uzupełnienie luk budowlanych (w pierwszej linii zabudowy)
- zanik, likwidacja funkcji mieszkaniowej
- tereny o bardzo dużym stopniu (ponad 100%) intensyfikacji funkcji mieszkaniowej
- obszary wymagające przekształceń lub rehabilitacji

OBSZARY PRZEZNACZONE DO ZAINWESTOWANIA

Tereny usług:

- centrum miasta - przebudowa i rewaloryzacja
- subcentrum miasta - organizacja funkcjonalna i przestrzenna
- tereny koncentracji specjalizowanych funkcji usługowych
- ośrodki usługowe związane z rozwojem funkcji rekreacyjnych
- lokalne ośrodki usługowe (poczta-policja-pomoc doraźna)
- inne proponowane nowe usługi

Tereny zieleni miejskiej i cmentarzy:

- proponowane tereny zieleni miejskiej
- przebudowa i wzbogacenie zieleni przyulicznej (pasaże i planty)
- ogrody działkowe do przeniesienia w inne rejony miasta
- ogrody działkowe włączone do systemu zieleni miejskiej
- proponowany teren przeniesienia likwidowanych ogrodów działkowych
- powiększenie terenów cmentarzy i proponowane założenie cmentarno - parkowe

Tereny wytwórczości:

- Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna
- proponowane nowe tereny dla wytwórczości (alternatywne)
- tereny opuszczone, nieczynne - do zagospodarowania

OPTIMALIZACJA SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Komunikacja:

- proponowana droga E (tzw. "północna zewnętrzna obszarowa GOP")
- proponowana droga G (tzw. "wschodnia obwodowa Będzina")
- proponowane drogi Z
- modernizacja istniejących dróg lokalnych do klasy dróg zbiorczych
- trasy rowerowe
- Kolejowy Ruch Regionalny - linie
- Kolejowy Ruch Regionalny - przystanki

Energetyka:

- istniejące linie wysokiego napięcia (110kV, 220kV, 400kV)
- proponowane linie 110 kV
- proponowana sieć gazowa
- proponowana magistrala ciepłownicza

Gospodarka wodno-ściekowa i odpadami:

- oczyszczalnia w Strzemieszycach - przekształcenie w przepompownię
- oczyszczalnia w Będowie - dokończenie budowy
- oczyszczalnia w Dąbrowie Górniczej - dociągnięcie i wykorzystanie rezerw
- składowisko odpadów komunalnych "Lipówka" - II etap budowy
- składowisko odpadów Huty "Katowice" - III i IV etap budowy
- składowisko odpadów przemysłowych-niebezpiecznych - intensyfikacja wykorzystania

OBSZARY PRZEZNACZONE DO ADAPTACJI STANU ISTNIEJĄCEGO

- istniejące tereny usług
- istniejące tereny zieleni miejskiej (parki, skwery, ogrody działkowe i cmentarze)
- istniejące tereny wytwórczości
- istniejące zbiorniki retencyjne na Bobrku
- istniejące drogi ekspresowe (E)
- istniejące drogi główne (G)
- istniejące drogi zbiorcze (Z)
- istniejące, wybrane drogi lokalne (L)
- pozostałe - z możliwymi przekształceniami, bez kolizji z funkcjami terenów sąsiednich i otaczających oraz zgodne z przyjętymi kierunkami zagospodarowania przestrzennego

Załącznik nr 4 do Uchwały nr VI/51/07
Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej
z dnia 31 stycznia 2007 roku

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/51/07 Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80. poz. 717 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
rozstrzyga**

**o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu
i postanawia:**

1. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Tomasza Mesjasza** dotyczącej zaniechania budowy nowej drogi KDZ2/2, ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej przyjętego uchwałą Rady Miejskiej nr LI/654/98 z dnia 25 marca 1998 r. wraz z aktualizacją przyjętą uchwałą Rady Miejskiej nr LIII/936/2002 z dnia 27 lutego 2002 r.
W projekcie planu obniżono klasę przedmiotowej drogi do KDL 1/2.
2. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Tomasza Mesjasza** dotyczącej zamiany działki nr 31 na inną działkę budowlaną w przypadku nie uwzględnienia poprzedniej uwag ponieważ nie dotyczy ustaleń projektu planu.
3. Nie uwzględnić uwag wniesionych przez Pana **Ireneusza Barana** dotyczących:
 - 1) zamknięcia dla ruchu samochodowego powyżej 7ton oraz autobusów ulicy Sliwińskiego i Korzeniec,
 - 2) poprowadzenia ruchu nową ulicą od osiedla Łęknice do nowo projektowanej drogi zbiorczej
 - 3) zakończenia ulica Zagłębia Dąbrowskiego na ul. Granicznej.ponieważ uwaga 1 i 3 nie dotyczy ustaleń projektu planu a uwaga 2 jest niezgodna z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
4. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Państwa **Bożenę i Jana Malinowskich, Agatę Malinowską** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
5. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Państwa **Halinę Janczur, Zofię Stupską i Andrzeja Kawczyńskiego** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
6. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Panią **Barbarę Horską** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
7. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Marka Piątkowskiego** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 lub zmiany jej przebiegu ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
8. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Panią **Marię Stypkę** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
9. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Henryka Nowaka** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
10. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Krzysztofa Laskowiec** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
11. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Panią **Magdalenę Noga** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.
12. Nie uwzględnić uwag wniesionych przez Państwa **Janinę i Zenona Golara** dotyczących:
 - 1) zaniechania budowy drogi KDZ 2/2
 - 2) uwzględnienia połączenia ul. Pękalskich z ul. Asnyka
 - 3) zaniechania ruchu pojazdów ciężarowych na odcinku drogi KDZ 1/2 a projektowaną ulicą KDZ 2/2 ponieważ:
 - 1) zaniechanie budowy drogi KDZ 2/2 jest niezgodne z ustaleniami Studium,
 - 2) bezpośrednie połączenie ulicy Asnyka z ulicą Pękalskich uniemożliwi rozbudowę istniejących terenów sportowych. Połączenie ulicy Konopnickiej z ulicą Pękalskich zapewnia projektowana koło stadionu ulica dojazdowa KDD 1/2 poprzez ulicę Korzeniec.
 - 3) uwaga dotycząca ruchu pojazdów ciężarowych nie dotyczy ustaleń projektu planu.
13. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Stanisława Sikora** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zago-

spodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.

14. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Grzegorza Miśkiewicza** sprzeciwiającemu się połączeniu ul. Śliwińskiego z projektowaną ulicą KDZ 2/2, obecnie KDL1/2 ponieważ połączenie to ułatwi płynność ruchu oraz dostęp samochodów policji, straży pożarnej i karetek.
15. Nie uwzględnić uwagi wniesionej przez Pana **Jacka Wociała** dotyczącej zaniechania budowy drogi KDZ 2/2 ponieważ niezgodna jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowy Górniczej.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/51/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80. poz. 717 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej

rozstrzyga

**o sposobie realizacji zapisanych w planie,
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasady ich finansowania.**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury drogowej i technicznej należą do zadań własnych miasta i obejmują realizację określonych w planie dróg publicznych oznaczonych symbolami **KDL1/2 i KDD1/2**, chodników oraz elementów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wodociągowej, ściekowej i gazu.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w pkt 1 będą środki własne budżetu miasta Dąbrowa Górnicza, środki zewnętrzne z uwzględnieniem środków pomocowych i z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów odrębnych.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w pkt 1 obejmuje lata 2007 – 2010
4. Realizacja nastąpi sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

1182

**UCHWAŁA NR 30/IV/07
Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 31 I/XXXIII/06 z dnia 23 października 2006 r.
w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami
o opłacie skarbowej oraz określenia wysokości stawek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchylającym art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

**Rada Gminy Dębowiec
uchwała**

§ 1

Uchylić Uchwałę Rady Gminy Dębowiec Nr 311/XXXIII/06 z dnia 23 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej oraz określenia wysokości stawek.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dębowcu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

1183

**UCHWAŁA NR 39/VI/2007
Rady Gminy Irządze**

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie zmian inkasentów dla inkasa podatku rolnego w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 3 art. 6a ust. 11 art. 6b art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 17 października 2006 r. ogłoszone w Monitorze Polskim Nr 74 poz. 745 w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2006 r., art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.

Rada Gminy Irządze
uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadzić zmianę w § 2 Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 9/II/2006 r. Rady Gminy Irządze z dnia 30 listopada

2006 r.
Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego za 2007 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Irządze
Nr 39/VI/2007 r.
z dnia 15 marca 2007 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

LP.	Nazwa sołectwa	Imię i nazwisko inkasenta	Wysokość prowizji
1	Irządze	Małgorzata Bożek	7%
2	Sadowie	Lucjanna Siwek	7%
3	Wilgoszcza	Stanisław Motyl	7%
4	Witów	Krzysztof Molenda	7%
5	Woźniki	Beata Kaczmarczyk	7%
6	Zawada Pilicka	Leszek Ciszewski	7%
7	Zawadka	Damian Kozłowski	7%
8	Bodziejowice	Henryk Barczyk	7%
9	Mikołajewice	Andrzej Matyja	7%
10	Wygielzów	Stanisława Wojciechowska	7%
11	Wilków	Stanisław Gała	7%

1184

UCHWAŁA NR 40/VI/2007 Rady Gminy Irządze

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie zmian inkasentów dla inkasa podatku od nieruchomości w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, 2, 3 art. 6 ust. 12, 13 art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatku i opłatach lokalnych (tekst jednolity DZ.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. omszone w Monitorze Polskim Nr 75/06 poz. 758 oraz ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm., art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.

Rada Gminy Irządze
uchwała, co następuje:

Wprowadzić zmianę w § 3 Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 12/II/ 2006 r. Rady Gminy Irządze z dnia 30 listopada 2006 r.

Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze

§ 3

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości należnego za 2007 r.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr40/VI/2007
Rady Gminy Irządze
z dnia 15 marca 2007 r.**

WYKAZ INKASENTÓW

Lp.	Nazwa sołectwa	Imię i nazwisko inkasenta	Wysokość prowizji
1	Irządze	Małgorzata Bożek	7%
2	Sadowie	Lucjanna Siwek	7%
3	Wilgoszcza	Stanisław Motyl	7%
4	Witów	Krzysztof Molenda	7%
5	Woźniki	Beata Kaczmarczyk	7%
6	Zawada Pilicka	Leszek Ciszewski	7%
7	Zawadka	Damian Kozłowski	7%
8	Bodziejowice	Henryk Barczyk	7%
9	Mikołajewice	Andrzej Matyja	7%
10	Wygiełzów	Stanisława Wojciechowska	7%
11	Wilków	Stanisław Gała	7%

1185

UCHWAŁA NR IV/18/2007 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Kruszyna

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2001 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Kruszyna
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia z mieszkańcami konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla gminy sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny – dotyczący określonej części gminy.

§ 2

1. O przeprowadzenie konsultacji występują:
 - 1) Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Komisji Rady Gminy,
 - 2) Wójt Gminy z własnej inicjatywy w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

§ 3

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy najpóźniej w terminie 3 miesięcy od uchwalenia przez Radę Gminy konsultacji bądź w terminie wskazanym we wniosku.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinno zawierać w szczególności określenie:
 - 1) przedmiotu konsultacji,

2) terenu objętego konsultacjami lub uprawnionych do udziału w konsultacjach.

3) terminu i miejsca konsultacji,

4) formę konsultacji.

3. Zarządzenie Wójta Gminy podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, tablicach ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem konsultacji.

§ 4

Nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy:

1. powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej „Komisją”,
2. sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.

§ 5

Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Sekretarz Gminy.

§ 6

Protokół z przeprowadzonej konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji.

§ 7

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Kruszyna.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marian Klekot

1186

UCHWAŁA NR V/30/2007 Rady Gminy Lipie

z dnia 6 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości
oraz łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wynagrodzenia za inkaso podatków stanowiących dochód gminy**

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm./, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /jednolity tekst Dz. U. z 2005 roku Nr 190 poz. 1606 z późn. zm./

Rada Gminy Lipie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr IX/60/2003 Rady Gminy Lipie z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso podatków stanowiących dochód gminy wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 2 otrzymuje brzmienie

„Inkasentami podatków: rolnego, leśnego od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego należnych od osób fizycznych są sołtysi”.

2/ W § 3 wprowadza się ust. 1 i ust. 2 o treści następującej:

1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10% od sumy za inkasowanych

kwot.

2. Zainkasowane kwoty podatków powinny zostać wpłacone przez inkasenta do kasy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lipie w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 2

Traci moc w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały, Uchwała Nr IX/60/2003 Rady Gminy Lipie z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso podatków stanowiących dochód gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

1187

UCHWAŁA NR V/24/07 Rady Gminy Lipowa

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr III/7/06 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 grudnia 2006 r.
w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Lipowa opłaty administracyjnej za czynności urzędowe
wykonywane przez podległe jej organy nie objęte przepisami o opłacie skarbowej na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie

skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635)

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr III/7/06 Rady Gminy Lipowa z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Lipowa opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez podległe jej organy nie objęte przepisami o opłacie skarbowej na rok 2007.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**V-CE PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

1188

**UCHWAŁA NR 40/V/2007
Rady Gminy Miedźno**

z dnia 14 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów**

Na podstawie art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4 „a” ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacji podatkowej /Dz. U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r., tekst jednolity ze zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym/tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami/ oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zmianami/ i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zmianami/

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Powierza się pobór niżej wymienionych podatków od osób fizycznych:

- a) od nieruchomości
- b) rolnego
- c) leśnego

w drodze inkasa sołtysom poszczególnych sołectw gminy Miedźno:

- sołectwo Miedźno – Warchoł Ryszard
- sołectwo Kołaczkowice Duże – Seliga Zbigniew
- sołectwo Kołaczkowice Małe – Sakaus Grażyna
- sołectwo Izbiska – Janikowska Lidia
- sołectwo Wapiennik – Makles Elżbieta
- sołectwo Władysławów – Wiedera Krzysztof

- sołectwo Dębiniec – Chudaszek Piotr
 - sołectwo Borowa – Szczypiór Konstanty
 - sołectwo Ostrowy – Leśnikowski Adam
- w drodze inkasa osobie fizycznej – sołectwo Mokra, gdzie inkasentem jest Pani Teresa Lizurej, która nie pełni funkcji sołtysa.

§ 2

Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów z tytułu poboru podatków wymienionych w § 1 stanowiących dochód budżetu gminy w wysokości:

- 10% od zainkasowanych wpłat
- 0,20 zł od jednej sztuki sporządzenia dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku

§ 3

Inkasenci pobierający podatek od osób fizycznych: rolny, leśny i od nieruchomości w formie inkasa rozliczają się z pobranych podatków w nieprzekraczalnym terminie trzech dni po upływie ustawowego terminu płatności dla inkasentów.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 309/XXXVI/2005 Rady Gminy Miedźno z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zdzisław Bęben

1189

**UCHWAŁA NR VI/22/2007
Rady Gminy Milówka**

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenie obejmujące dożywianie w 2007 r.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z 29.12.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 267, poz. 2259), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U., nr 62, poz. 718,) oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy,

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się warunki odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania osób, o których mowa w art. 3 pkt 1 usta-

wy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

§ 2

1. Obowiązek zwrotu wydatków na świadczenie, o którym mowa w § 1 Uchwały, nie istnieje, gdy dochód w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, której przyznano świadczenie w ramach pomocy przekracza 150% kryterium dochodowego powołanego w ust. 1, wydatki z tego tytułu podlegają zwrotowi, w części lub całości, poprzez ustalenie odpłatności świadczeniobiorcy za pomoc w zakresie dożywiania, w następującej wysokości:

Dochód w stosunku do kryterium określonego w art.8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w %-ach liczona od kosztu całkowitego posiłku
powyżej 150% do 200%	50%
powyżej 200%	100%

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego a także przez jej rozplakatowanie we wszystkich szkołach prowadzonych przez Gminę Milówka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni

od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, a jej wykonanie powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

1190

UCHWAŁA NR V/39/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Mstów oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/, oraz art. 10, 13 i 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późniejszymi zmianami/

uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących mienie Gminy Mstów, oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, określając jednocześnie podział kompetencji pomiędzy Radą Gminy a Wójtem Gminy Mstów.

§ 2

Niniejsze zasady dotyczą gospodarki:

1. Nieruchomości zabudowanych
2. Nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy
3. Innymi gruntami.

§ 3

Gospodarkę nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mstów prowadzi Wójt Gminy Mstów w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) ustawy szczegółowe, oraz unormowania przyjęte w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 4

Upoważnia się Wójta Gminy Mstów do nabywania

nieruchomości do zasobów komunalnych niezbędnych do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie zadań własnych Gminy, a w szczególności przeznaczonych pod przyszłe inwestycje wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego, planów inwestycyjnych i gospodarczych.

§ 5

Nabywanie nieruchomości następuje w drodze:

1. Umowy kupna-sprzedaży
2. Komunalizacji na wniosek gminy
3. Zamiany
4. Nabycia prawa własności oraz użytkowania wieczystego od Skarbu Państwa w drodze umowy
5. Wywłaszczenia na rzecz gminy
6. Oświadczenia o skorzystania z prawa pierwokupu
7. Zrzeczenia się i darowizny
8. Scalenia i podziału nieruchomości
9. Innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 6

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia z podaniem podstawy nabycia oraz ceny jednostkowej lub ceny całej nieruchomości po przeprowadzeniu negocjacji z nabywcą.

§ 7

Wójt Gminy podejmuje zarządzenie o nabyciu nieruchomości, ujętych w wykazie, które zostały zaakceptowane przez Radę Gminy.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy Mstów do zbywania nieruchomości komunalnych poprzez sprzedaż lub oddanie w wieczyste użytkowanie w sposób i na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami planu zagospodaro-

wania przestrzennego.

§ 9

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia, sporządzony w sposób określony w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 10

Wójt Gminy podejmuje zarządzenie o zbyciu tych nieruchomości, które zostały zaakceptowane przez Radę Gminy.

§ 11

Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz gruntów z nimi związanych dokonywana jest na podstawie postanowień Uchwały Rady Gminy Nr XI/94/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r.

Rozdział IV

Dzierżawy i najem na okres dłuższy niż trzy lata

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata po akceptacji Rady Gminy.

§ 13

Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem na okres dłuższy niż trzy lata następuje w drodze przetargu, za wyjątkiem kontynuacji umowy dzierżawy lub najmu.

§ 14

Okres trwania dzierżawy lub najmu określa Wójt Gminy uwzględniając wysokość nakładów poniesionych przez dzierżawcę lub najemcę, jak też docelowe prze-

znaczenie nieruchomości określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział V

Obciążenie nieruchomości

§ 15

Rada Gminy upoważnia Wójta Gminy do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność gminy w zakresie:

- 1) użytkowania nieruchomości, przez co rozumie się korzystanie i pobieranie pożytków z nieruchomości w granicach określonych umową
- 2) obciążanie nieruchomości
- 3) ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach gminnych podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 16

Obciążanie nieruchomości hipoteką oraz ustanawianie zastawu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

1191

UCHWAŁA NR V/42/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mstów

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z

późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Mstów

uchwała:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla Gminy sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części gminy.

§ 2

1. O przeprowadzenie konsultacji występuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub komisji Rady Gminy.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

§ 3

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt Gminy najpóźniej w terminie 3 miesięcy od uchwalenia przez Radę Gminy konsultacji lub w terminie wskazanym we wniosku.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinno zawierać w szczególności określenie:
 - 1) przedmiotu konsultacji,
 - 2) terenu objętego konsultacjami lub uprawnionych do udziału w konsultacjach,
 - 3) terminu i miejsca konsultacji,

4) formę konsultacji.

§ 4

Nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy:

1. powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej „Komisją”,
2. sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji,
3. przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
4. określa wzór protokołu zawierającego wyniki konsultacji.

§ 5

Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia sekretarz Gminy.

§ 6

Protokół z przeprowadzonej konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji i ogłasza w prasie lokalnej.

§ 7

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Mstów.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

1192

**UCHWAŁA NR VII/35/07
Rady Gminy Nędza**

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.

U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia

1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych

§ 2

Inkasentami uprawnionymi do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat są sołtysi na terenie swojego Sołectwa:

- 1) Sołectwo Babice – sołtys Jan Flut;
- 2) Sołectwo Ciechowice – sołtys Gerard Pannek;
- 3) Sołectwo Górki Śląskie – sołtys Edyta Szajt;
- 4) Sołectwo Łęg – sołtys Anna Szurgacz;
- 5) Sołectwo Nędza – sołtys Joachim Halfar;
- 6) Sołectwo Szymocice – sołtys Karol Kalemba;
- 7) Sołectwo Zawada Książęca – sołtys Danuta Mikołajec.

§ 3

1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi od osób zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.

2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.
3. Osoby fizyczne będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.
4. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4

1. Za pobranie podatków i opłat i wpłacenie ich w terminie, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości **100,00 zł.**
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone inkasentowi po upływie terminu płatności IV raty w roku podatkowym.
3. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/220/2001 z dnia 17 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia inkasentów do poboru podatków stanowiących dochód Gminy (z jej późn. zm.) raz Uchwała Nr XXXVI/246/2001 z dnia 14.12.2001 r. dot. zarządzenia poboru w drodze inkasa i ustalenia wynagrodzenia za inkaso podatków od osób fizycznych :od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1193

UCHWAŁA NR 30(IV)2007
Rady Gminy Poraj

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta

Nauczyciela (Dz. U z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1

oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanymi dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Poraj
uchwała co następuje:

Rozdział I

Dane ogólne

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina w Poraj, dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
3. szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne dla których organem prowadzącym jest Gmina Poraj,
4. klasie – należy tu rozumieć także oddział lub grupę,

5. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
6. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Poraj,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
9. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za okres przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekun stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy Poraj w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Stawki dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300 – 500
	Wicedyrektor	130 – 200

2.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej	
	– do 8 oddziałów	300 – 500
	– od 9 do 16 oddziałów	400 – 700
	– wicedyrektor szkoły	150 – 400
3.	Doradca metodyczny	200 – 400
4.	Wychowawca w szkole podstawowej	w klasie do 18 osób – 20 zł + 3 zł za każdego następnego ucznia
5.	Wychowawca w gimnazjum	w klasie do 18 osób – 20 zł + 3 zł za każdego następnego ucznia
6.	Opiekun stażu	20

§ 5

Prawo do dodatku powstaje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.

§ 7

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w:

- 1) okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub opieką na chorym członkiem rodziny.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 9

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 10 niniejszego regulaminu nauczycielowi – oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły – po spełnieniu warunków określonych w § 11, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 10

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) poszerzanie bazy dydaktycznej,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 16) współpraca z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki,
- 17) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 11

Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) prawidłowy nadzór i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki w tym terminowe i rzetelne opracowywanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych jak również prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 3) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę i zagospodarowanie obiektu, zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - f) stopień realizacji wniosków mierzenia jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 12

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 13

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosi 5 – 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, dyrektor i wicedyrektor nabywa po przepracowaniu 1 roku szkolnego w danej szkole.

§ 15

Dodatek motywacyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora wynosi 5 – 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) nauczycielowi – zgodnie z zasadami określonymi

- w § 10 – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – zgodnie z zasadami określonymi w § 11 – wójt gminy,
- c) wicedyrektorowi – zgodnie z zasadami określonymi w § 11 – dyrektor szkoły

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy.

§ 17

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych określonych w rozporządzeniu, dodatek w wysokości 15% ze stawki godzinowej jego zaszeregowania,
 - b) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu w wysokości 15% ze stawki godzinowej jego zaszeregowania,
 - c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% ze stawki godzinowej jego zaszeregowania.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 18

Dodatki za warunki pracy przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Poraj.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową

i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć o której mowa w pk. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” lub wycieczek kilkudniowych (powyżej 2 dni) nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w ilości 4 godzin ponadwymiarowych dziennie.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości :
 - a) dla 1 osoby – 10 zł
 - b) dla 2 osób – 15 zł
 - c) dla 3 osób – 20 zł
 - d) dla 4 i więcej osób – 25 zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Poraj. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
4. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 23

Dodatek mieszkaniowy na podstawie złożonego wniosku przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – Wójt Gminy Poraj.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr 213(XXXV)2005 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poraj.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta KOZAK

1194

UCHWAŁA NR 32(IV)2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku – Prawo działalności gospodarczej (tekst jednolity z 1999 roku Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu oraz zmiany wpisu dokonane w ciągu pierwszych sześciu miesięcy działalności do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta KOZAK

1195

UCHWAŁA NR 33(IV)2007 Rady Gminy Poraj

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit a), art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Nr 215(XXXVI)2006 Rady Gminy Poraj z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie zasad najmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy w następujący sposób:

– § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wynajmu lokali użytkowych będących w dyspozycji Gminy dokonuje Wójt Gminy.

Wybór najemcy następuje w wyniku:

- a) pisemnego przetargu ofertowego,
- b) negocjacji.

Podstawową formą wyboru najemcy jest przetarg publiczny, na cenę 1m² powierzchni, na którym zostaje wyłoniona stawka czynszu. Ograniczenie przetargu do branży nastąpić może z ważnych względów społeczno-ekonomicznych.

Wybór najemcy przy zastosowaniu negocjacji stosuje się w przypadku:

- a) na cele publiczne w rozumieniu ustawy,
- b) w uzasadnionych przypadkach na rzecz jednostek służących zaspokojeniu podstawowych potrzeb mieszkańców

- c) jednostkom samorządu terytorialnego lub Skarbowi Państwa,
- d) na rzecz dotychczasowego najemcy, który spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - najmował nieruchomość przez okres co najmniej 10 lat; do okresu tego wlicza się wszystkie okresy objęte zawartymi umowami,
 - wywiązuje się ze zobowiązań wobec Gminy Poraj,
- e) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły najemcy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta KOZAK

1196

UCHWAŁA NR VI/24/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/221/2006 z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyj-

nego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Szczyrk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku**

Antoni BYRDY

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/24/2007
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 lutego 2007 r.**

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2007
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a

także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Szczyrk.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r., nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczyrk,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) związkach zawodowych – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego działający w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk.

§ 3

Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego na rok 2007 przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu oraz wysokość dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie.

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym również nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o powierzone mienie w klasopracowniach,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego

- dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
 - d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej,
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - g) dbałość o właściwy obieg i przepływ informacji,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - i) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym, organem pełniącym nadzór pedagogiczny, środowiskiem i rodzicami,
 - j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - k) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - m) dbałość o mienie szkoły, estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonego majątku,
 - n) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla Nauczyciela przyznaje Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.
 4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.
 7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 9. Dodatek motywacyjny przysługuje za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby.
 10. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:
 - a) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.
 11. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostają w budżecie gminy.
 12. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 60 złotych i nie wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.
 14. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

L.p.	Stanowisko kierownicze w szkole	Miesięcznie w złotych od do
1.	Dyrektor szkoły do 6 oddziałów	300-500
2.	Dyrektor szkoły do 7 do 11 oddziałów V-ce Dyrektor szkoły	400-700 200-500
3.	Dyrektor szkoły od 12 i więcej oddziałów V-ce Dyrektor szkoły	500-800 300-600
4.	Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie liczącego od 1 do 5 oddziałów	300 – 500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału lub grupy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla:

- 1) wychowawcy klasy, oddziały lub grupy liczącej:

a) **do 18 uczniów, wychowanków – 40 zł miesięcznie,**

b) **od 19 uczniów, wychowanków – 50 zł miesięcznie,**

- 2) doradcy metodycznego – od 150 zł do 250 zł miesięcznie,

- 3) nauczyciela – konsultanta – 150 zł miesięcznie,

- 4) opiekuna stażu – 30 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 dla Nauczyciela ustala Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora Burmistrz Miasta.

3. **Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów (w tym zwolnienie lekarskie), a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.**

4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatki funkcyjne przysługują w wysokości ustalonej w § 6 i 7.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za szczególne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:
 - a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej **danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli,**
 - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej **danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli,**
 - c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej **danego nauczyciela według osobistego zaszeregowania nauczycieli.**
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% stawki godzinowej obliczonej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Miasta.
5. **Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego oraz w przypadkach kiedy nauczyciel wykonuje inne obowiązki służbowe.**

Dodatek za wystugę lat

§ 10

1. Dodatek za wystugę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. **Dodatek za wystugę lat przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.**
3. **Dodatek za wystugę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.**

4. Od dodatków wypłaconych za okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony

w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe realizowane w nauczaniu indywidualnym, w przypadku choroby dziecka będzie płacone nie dłużej niż za jeden dzień.

Wysokość nagród oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.
2. **Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi do 2.000 zł, natomiast wysokość nagrody Dyrektora szkoły do 1.000 zł.**
3. Nagrody, o których mowa w § 2 wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych może być przyznana w innym terminie.
3. Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o których mowa w art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela określa odrębna uchwała.

§ 15

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki na uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden dzień pobytu.

§ 16

Dodatki za wysługę lat, funkcyjny i motywacyjny nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 18

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni Byrdy

1197

UCHWAŁA NR VI/25/2007
Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 27 lutego 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXIV/197/05 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Szczyrk.

Rada Miejska w Szczyrku
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXIV/197/2005 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze § 1 ust. 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z

dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
„2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi do 2.000 zł.”,
„3. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły wynosi do 1.000 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Szczyrk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

1198

UCHWAŁA NR V/32/07
Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w 2007 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Podwyższa się na rok 2007 minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego o kwotę 100 zł dla każdego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, z uwzględnieniem posiadanych przez tych nauczycieli kwalifikacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXV//307/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice w 2006 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/32/07
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**Regulamin
określający wysokość stawek
i szczegółowe warunki przyznawania dodatku
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
szczegółowe warunków obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, wysokość
i warunki wypłacania innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycielom
zatrudnionym w szkołach prowadzonych
przez Gminę Wilamowice w 2007 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny a także gimnazjum prowadzone przez Gminę Wilamowice,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
- 4) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania

ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest: posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnianie przynajmniej 3-ch z niżej wymienionych wymagań:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów lub sprawdzianów,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w poprawianiu sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych

uwzględniających potrzeby uczniów,

- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznej szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) poprawę prac pisemnych z języka polskiego,

3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji takich zadań jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji i prowadzenie warsztatów przedmiotowo metodycznych
- 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i innowacji metodycznych,
- 5) wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa i kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d/ obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e/ konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c/ polityka kadrowa,
 - d/ organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e/ podejmowanie innych działań mających na

- celu promowanie szkoły,
3/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły
a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
d/ podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

§ 4

1. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 400 zł do 800 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Burmistrz Wilamowic.
2. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 300 zł do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 100 zł do 400 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 6 miesiącach pracy w szkole.

6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, w tym liczbę oddziałów, warunki lokalowe, zmianowość.
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez burmistrza,
 - 3/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5/ efektywność funkcjonowania szkoły oraz wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola a/ dyrektor	400 – 700
	Szkoły wszystkich typów a/ Dyrektor szkoły	
	– liczącej do 5 oddziałów	do 400
	– liczącej od 6 do 8 oddziałów	400 – 600
2.	– liczącej od 9 do 15 oddziałów	600 – 900
	– liczącej powyżej 15 oddziałów	900 – 1200
	b/ Wicedyrektor szkoły	300 – 500
	c/ kierownik świetlicy i biblioteki szkolnej	200 – 300

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków zwią-

zanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz

zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1/ powierzenia wychowawstwa klasy w szkole – w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - 2/ sprawowanie funkcji doradcy/konsultanta metodycznego – w wysokości od 150 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 3/ sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 60 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję,

V. Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy.
 - 1/ nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 2/ prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych w wysokości 10% – 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 3/ zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
 - 4/ za warunki uciążliwe i szkodliwe – w wysokości 5% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

VI. Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczy-

ciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
 - 4/ rekolekcji,– traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane
5. W czasie godzin, o których mowa wyżej nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

VIII. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 10

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1/ do dwóch osób – 20,00 zł
 - 2/ trzy lub więcej osób – 30,00 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. O zmianie mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły – Burmistrza Wilamowic.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.
- 4/ korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 11

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 14 określa Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wilamowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 12

1. Wysokość nagrody Burmistrza Wilamowic dla nauczyciela lub dyrektora szkoły nie może być niższa niż 40% nagrody kuratora oświaty przyznawanej w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły w danym roku nie może być niższa niż 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

Nauczycielowi – gminnemu koordynatorowi sportu przysługuje na czas pełnienia funkcji dodatek w wysokości 8% jego wynagrodzenia zasadniczego. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Burmistrz Wilamowic.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu i za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw – nauczycielom tym przysługuje wynagrodzenie w/g zasad ustalonych jak dla godzin ponadwymiarowych.

§ 15

1. Dodatek mieszkaniowy oraz za wysługę lat nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy zasiłku chorobowego i opiekuńczego i macierzyńskiego.
2. Pozostałe dodatki do wynagrodzenia takie jak:
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za wychowawstwo,
 - dla doradcy metodycznego
 - dla opiekuna stażu,
 - za stopień specjalizacji,
 - za warunki pracypodlegają wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłków w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłków. Wlicza się go w kwocie faktycznie wypłaconej za

godziny zrealizowane.

§ 16

Postanowienia Regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 17

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi w dniu 29.01.2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1199

UCHWAŁA NR V/35/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia dokonywane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej na terenie Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 6 pkt 1 oraz art. 14 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ i art. 7 ust. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./

Rada Miejska w Wilamowicach uchwała:

§ 1

1. Miesięczną odpłatność za korzystanie ze świadczeń przedszkoli publicznych w Dankowicach, Hecznarowicach, Pisarzowicach oraz przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilamowicach określa się w stosunku procentowym do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego przez Radę Ministrów i wynosi ona:
 - a/ za jedno dziecko – 12% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
 - b/ za drugie dziecko z tej samej rodziny – 8% aktualnego minimalnego wynagrodzenia
 - c/ za trzecie i następne dziecko z tej samej rodziny – 3% aktualnego minimalnego wynagrodzenia.

§ 2

1. Rodzice dzieci sześciolletnich, które odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i przebywają w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi do 5 godzin dziennie nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpłatności.
2. Jeżeli dziecko, o którym mowa wyżej korzysta z

posiłku, odpłatność nalicza się według faktycznego kosztu posiłku z uwzględnieniem kosztów jego przygotowania – na zasadach ustalonych jak w stołówkach szkolnych.

§ 3

Od dnia 1 września 2007 r. odpłatność za pobyt dzieci sześciolletnich, które korzystają z pełnych świadczeń przedszkoli lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi i przebywają w nim powyżej 5 godzin dziennie wynosi:

- a/ za jedno dziecko – 10% aktualnego minimalnego wynagrodzenia plus faktyczny koszt posiłków /tzw. „wsad do kotła”/,
- b/ za drugie dziecko z tej samej rodziny – 6% aktualnego minimalnego wynagrodzenia plus faktyczny koszt posiłków/tzw. „wsad do kotła”/.

§ 4

W razie nieobecności dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi – bez względu na ilość dni nieobecności – rodzice zobowiązani są do uiszczenia odpłatności za cały miesiąc.

Z odpłatności potrąca się jedynie koszty posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic

§ 6

Traci moc:

- Uchwała Nr XX/160/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia dokonywane przez przedszkola publiczne Gminy Wilamowice.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1200

**UCHWAŁA NR V/39/07
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach Nr XIV/110/03 z dnia 15 grudnia 2003 roku o zwolnieniu od podatku od nieruchomości podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr XIV/110/03 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 grudnia 2003 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wilamowice.

§ 2

Prawa nabyte przez poszczególnych podatników w okresie obowiązywania Uchwały Nr XIV/110/03 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 grudnia 2003 roku o zwolnieniu od podatku od nieruchomości podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wilamowice pozostają w stanie nieuszczerpionym.

Do podatników tych nadal mają zastosowanie postanowienia Uchwały Nr XIV/110/03 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 grudnia 2003 roku o zwolnieniu od podatku od nieruchomości podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Wilamowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1201

**UCHWAŁA NR 56/V/2007
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 14 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Miejska w Woźnikach
uchwala:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 261/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Ustala się dwie grupy dochodowe:

- 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny mniej niż 150 złotych,
- 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodzi-

ny 150 złotych nie więcej niż kwota określona w art. 90 d, ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) I grupa – do 65% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) II grupa – do 45% stypendium w pełnej wysokości.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Opiełka

1202

**UCHWAŁA NR IV/34/07
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40, ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. Nr 129, poz. 902 z 2006 r.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwala:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy do złożenia sprawozdania z wykonania postanowień niniejszej uchwały na sesji poświęconej rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2007.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marek Prubant

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/34/07
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 27 lutego 2007 r.

Zestawienie przychodów i wydatków

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie – zadanie	Kwota
900	90011		PRZYCHODY – ogółem	29 262
		069	– Stan środków na 01.01.2007 r. – Wpływy za korzystanie ze środowiska	9 262 20 000
900	90011		WYDATKI – ogółem	29 262
		4210	1. Edukacja ekologiczna	12 000
		4300	– konkurs ekologiczny dla młodzieży szkolnej – zakup usług pozostałych	10 000 2 000
		4210	2. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i utrzymaniem czystości na terenie gminy	14 762
		4300	– zakup materiałów i wyposażenia – zakup pozostałych usług	10 000 4 762
		4210	3. Zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej	2 500
			– zakup materiałów i wyposażenia	2 500

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Prubant

1203

UCHWAŁA NR V/46/07
Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 964; z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682; z późn. zm.) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60; z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt. 2 ustawy z 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedno-

lity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606).

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwala:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatku rolnego i leśnego oraz podatku od nieruchomości w drodze inkasa pobieranego przez sołtysów i ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od kwot pobranych i wpłaconych na rachunek Urzędu Gminy.
2. Inkaso stosuje się wyłącznie w przypadku gdy podatnikiem jest osoba fizyczna.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy sołtys nie może

wykonywać czynności związanych z inkasem Wójt Gminy może upoważnić do wykonania inkasa inne osoby.

§ 2

Inkasenci zobowiązani są do rozliczania się z pobranych kwot podatków najpóźniej następnego dnia po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić. Jeżeli na ten dzień przypada dzień świąteczny to bezpośrednio po tym dniu.

§ 3

W zakresie nieuregulowanym uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa ustawa Ordynacja podatkowa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr IV/35/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marek Prubant

1204

**UCHWAŁA NR V/56/07
Rady Gminy Zbrostawice**

z dnia 16 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/15/2006 Rady Gminy Zbrostawice z dnia 5 grudnia 2006 r.
w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz opłaty targowej,
określenia inkasentów, ich obowiązków i wynagrodzenia za pobór podatków i opłaty targowej
stanowiących dochód gminy w 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682), art. 28 § 4, art. 47 § 4a oraz 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr II/15/2006 Rady Gminy Zbrostawice z

dnia 5 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 skreśla się „pkt 2 i 17”
2. w § 3 dopisuje się „pkt 4 i 5” w brzmieniu:
 - „4 Zofia Jankowska w Zbrostawicach”
 - „5 Sylwia Ordon w Czekanowie”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1205

UCHWAŁA NR VII/52/2007 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym / Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm. /

Rada Miejska w Żywcu
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA W SPORCIE KWALIFIKOWANYM, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr LXIV/559/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/52/2007
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 22 lutego 2007 r.**

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym

Rada Miejska w Żywcu dla podkreślenia wybitnych

osiągnięć sportowych, postanawia iż, ze środków budżetu miasta przyznawane będą nagrody i wyróżnienia dla zawodników oraz trenerów, osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym. Niniejsze zasady określają tryb i procedurę przyznawania nagród i wyróżnień, uwzględniając osiągnięcia sportowe zawodników:

1. Rada Miejska w Żywcu postanawia, że przyznawane będą coroczne nagrody i wyróżnienia za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, za rok poprzedni.
2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. Nr 8, poz. 67, z późn. zmianami).
3. Nagrodami dla zawodników i drużyn oraz trenerów za wybitne osiągnięcia sportowe, są nagrody pieniężne, zwane dalej „nagrodami”
4. Nagrody mogą być przyznawane w kategorii seniorów i młodzieżowców.
5. Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:
 - nagroda I stopnia:
 - miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich;
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
 - nagroda II stopnia:
 - miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich;
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy,
 - miejsca medalowe na Uniwersjadzie Letniej i Zimowej lub na Akademickich Mistrzostwach Świata i Europy
 - miejsca I – III w klasyfikacji generalnej Pucharu Świata i Europy
 - nagroda III stopnia:
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski.
6. Wyróżnieniami dla zawodników i drużyn oraz trenerów za osiągnięcia sportowe, są nagrody

- rzeczowe np. puchary, statuetki, książki, zwane dalej „wyróżnieniami”.
7. Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:
 - miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski w kategoriach junior młodszy i junior.
 8. W wypadku posiadania odpowiednich środków finansowych mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia za inne osiągnięcia sportowe.
 9. Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny /zawodnik/ lub zbiorowy /drużyna/.
 10. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia pokrywane są z budżetu miasta – dział kultura fizyczna i sport.
 11. Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:
 - nagroda I stopnia – do 5.000 zł brutto
 - nagroda II stopnia – do 3.000 zł brutto
 - nagroda III stopnia – do 2.000 zł brutto
 12. Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75% nagrody przyznanej za osiągnięcia indywidualne.
 13. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane przez Burmistrza Miasta Żywca w oparciu o ocenę Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:
 - Zastępcy Burmistrza Miasta – odpowiedzialny za sprawy sportu,
 - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - Radny Rady Miejskiej wytypowany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.
 14. Kandydatury do nagród i wyróżnień mogą zgłaszać:
 - stowarzyszenia sportowe działające na terenie miasta Żywca lub Powiatu Żywieckiego,
 - Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Żywcu.
 15. Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w Wydziale Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Żywcu, w terminie ustalonym przez Wydział i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
 16. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:
 - dane wnioskodawcy /nazwa stowarzyszenia, adres, telefon/,
 - dane osobowe kandydata do nagrody, wyróżnienia /imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i dyscypliny, którą reprezentuje/,
 - informację dotyczącą osiągnięć z potwierdzeniem ich uzyskania /np. komunikat z zawodów/,
 - uzasadnienie wniosku.
 17. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody czy wyróżnienia.
 18. Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta, nie dłuższym niż miesiąc od dnia ostatecznego złożenia wniosków.
 19. Stopień nagrody, jej wysokość oraz formę dla poszczególnych kandydatów określa Komisja Opiniująca w zależności od uchwalonego przez Radę Miejską budżetu miasta na dany rok.
 20. Obrady Komisji Opiniującej są niejawnymi do czasu zatwierdzenia wyników przez Burmistrza Miasta Żywca, przy czym wyniki obrad Komisji nie stanowią podstaw do żądania przez wnioskodawców przyznania nagrody, wyróżnienia lub zmiany wysokości nagrody.
 21. Pomoc organizacyjną zapewnia Komisji Opiniującej Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1206

UCHWAŁA NR V/37/2007 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów przyznawanych świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną nauczycieli, stanowi niniejsza uchwała.

§ 2

Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o „nauczycielach” należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, placówek kształcenia ustawicznego i kształcenia praktycznego, specjalnych ośrodków szkolno wychowawczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez Powiat Cieszyński.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.
2. Zasiłki przyznaje, na wniosek komisji, o której mowa w § 10, Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Podania wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku należy składać w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych) w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29

II. Osoby uprawnione do korzystania ze środków na pomoc zdrowotną

§ 5

Do korzystania ze środków na pomoc zdrowotną uprawnieni są:

- 1) Nauczyciele, korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) nauczyciele emeryci i renciści, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę w czasie gdy byli zatrudnieni w szkołach i placówkach, o których mowa w § 2.

§ 6

Ze środków finansowych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- leczą się w miejscu zamieszkania z powodu

przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,

- muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej placówki w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
- przebywali na leczeniu szpitalnym w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek

§ 7

Nauczyciel ubiegający się o przyznanie zasiłku ze środków na pomoc zdrowotną składa odpowiednie podanie, do którego załącza:

- 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia (historia choroby),
- 2) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków (szczególnie drogich),
- 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów netto na każdego członka rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe za okres ostatnich 6 miesięcy,
- 4) zaświadczenie dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony o zatrudnieniu, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty zaświadczenie dyrektora szkoły lub placówki, że nauczyciel był zatrudniony w szkole w czasie rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 8

1. Po przyznaniu zasiłku ponowne podanie o jego przyznanie uprawniony nauczyciel może złożyć po upływie roku od dnia przyznania mu zasiłku. Dniem przyznania zasiłku jest dzień, w którym Zarząd Powiatu podjął decyzję o przyznaniu zasiłku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja itp.) zasiłek może być przyznany uprawnionemu bez zachowania warunku określonego w ust. 1, w ramach posiadanych środków.

§ 9

1. Z podaniem o przyznanie zasiłku występuje osoba biście zainteresowany nauczyciel.
2. Z inicjatywą przyznania zasiłku mogą wystąpić również:
 - 1) organizacje związkowe,
 - 2) dyrektor szkoły (placówki), w której zatrudniony jest uprawniony nauczyciel, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty dyrektor szkoły, w której zatrudniony był nauczyciel w czasie

rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

3. Organizacje związkowe oraz dyrektorzy szkół (placówek) występując z inicjatywą składają podanie o przyznanie zasiłku do podmiotu określonego w § 4 ust. 2 i we własnym zakresie występują do uprawnionego nauczyciela o dołączenie do podania wymaganej zgodnie z regulaminem dokumentacji. Zainteresowany nauczyciel do podania złożonego przez podmioty określone w ust. 2 dołącza odpowiednio dokumenty określone w § 7.
3. Dniem złożenia podania w przypadku, o którym mowa w ust. 3 jest dzień, w którym uprawniony nauczyciel dołączył do podania wymaganą dokumentację.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 10

1. Podania o przyznanie zasiłku rozpatrują komisje do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, zwane dalej „komisjami”. Komisja może podejmować decyzje, gdy uczestniczy w jej posiedzeniach co najmniej 3/5 składu komisji.
2. Komisje powołuje Zarząd Powiatu.
3. Komisja do rozpatrywania podań nauczycieli szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, placówek kształcenia ustawicznego i kształcenia praktycznego, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych składa się z co najmniej pięciu osób. W skład komisji wchodzi:
 - członek Zarządu Powiatu merytorycznie nadzorujący oświatę – jako przewodniczący komisji,
 - członek Zarządu Powiatu – jako członek komisji,
 - naczelnik Wydziału Edukacji – jako członek komisji,
 - po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli placówek prowadzonych przez Powiat Cieszyński – jako członkowie komisji.
4. Komisja do rozpatrywania podań nauczycieli placówek opiekuńczo-wychowawczych składa się z pięciu osób. W skład komisji wchodzi:
 - członek Zarządu Powiatu merytorycznie nadzorujący pomoc społeczną – jako przewodniczący komisji,
 - członek Zarządu Powiatu – jako członek komisji,
 - kierownik PCPR – jako członek komisji,
 - po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli placówek prowadzonych przez Powiat Cieszyński – jako członkowie komisji.

5. Podania o przyznanie zasiłku składa się w terminie do: 15 lutego, 15 maja, 15 sierpnia oraz 30 listopada. Wnioski złożone po terminie zostaną rozpatrzone na następnym posiedzeniu komisji. Komisje rozpatrują podania w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
6. Przy rozpatrywaniu podań komisja bierze pod uwagę wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np. przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków itp.).
7. Podania, które komisja uzna za zasadne, ale z powodu braku środków nie jest możliwe przyznanie osobom składającym te podania zasiłku, mogą zostać rozpatrzone ponownie na następnych posiedzeniach komisji wraz z innymi podaniami, które wpłynęły w przepisany termin. W tym przypadku dokumentacja dołączona do podania podlega zwrotowi osobie składającej podanie dopiero po ostatecznym rozpatrzeniu przez komisję podania.
8. Po rozpatrzeniu podania komisja większością głosów formułuje wnioski. We wniosku komisja podaje proponowaną wysokość zasiłku. Wysokość zasiłku może wynieść do 1500 zł. Wnioski kierowane są do Zarządu Powiatu.
9. Kadencja komisji wygasa wraz z końcem działalności Zarządu Powiatu spowodowanej końcem kadencji Rady Powiatu albo odwołaniem Zarządu Powiatu przed końcem kadencji.
10. Komisja przyznaje zasiłki w ramach środków przeznaczonych na ten cel corocznie w budżecie powiatu.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
12. Po rozpatrzeniu podania dokumentacja dołączona do podania podlega zwrotowi nauczycielowi, który złożył podanie lub dołączył dokumentację. Podania oraz protokoły z posiedzeń komisji są archiwizowane.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

Środki na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 13

Wzór podania o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 14

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Jan Sztwiertnia

**Załącznik do
Uchwały Nr V/37/2007
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.**

PODANIE O PRYZNANIE ZASIŁKU NA POMOC ZDROWOTNĄ

.....dnia.....
/imię, nazwisko/
nauczyciel (były nauczyciel)
/nazwa szkoły, placówki/
.....
/miejscowość/
.....
/adres zamieszkania, nr telefonu/

**Zarząd Powiatu
Cieszyńskiego**

Dot. Przyznania zasiłku ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zasiłku ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli. Informuję, że jestem/byłem^(*) nauczycielem zatrudnionym w szkole na obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Uzasadnienie

Składając podanie o zasiłek pragnę zwrócić uwagę, że od dłuższego czasu mój stan zdrowia ulega pogorszeniu, wymagał i wymaga długotrwałego leczenia w.....
.....
/wymienić miejsce leczenia i okresy/

Nadmieniam, że leczę się na
.....
/opisać rodzaj choroby i sposób leczenia/

W ostatnich miesiącach moje koszty związane z leczeniem wyniosły około

Na potwierdzenie informacji podanych w podaniu dołączam następujące dokumenty:

1. zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia (historia choroby),
2. udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków (szczególnie drogich),
3. oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów netto na każdego członka rodziny wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe, za okres 6 miesięcy,

4. zaświadczenie dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony o zatrudnieniu, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty zaświadczenie dyrektora szkoły lub placówki, że nauczyciel był zatrudniony w szkole w czasie rozwiązywania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

.....
/podpis nauczyciela/

UWAGA: Wypełnić tylko w przypadku, gdy podanie składa zainteresowany nauczyciel.

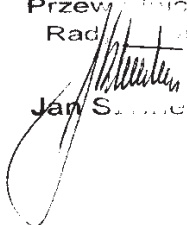
Oświadczam, że w przypadku przyznania mi zasiłku^(*):

- zasiłek odbiorę w kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie,
- proszę o przełanie kwoty na konto nr

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie wymaganym do rozpatrzenia niniejszego podania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
/podpis nauczyciela/

(*) - niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Powiatu

Jan S. Sieretnia

1207

**UCHWAŁA NR V/45/2007
Rady Powiatu w Częstochowie**

z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
dla których powiat częstochowski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11,
art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samo-
rządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r.
Nr 142, poz. 1592 – z późn. zmianami), w związku z
art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. – Karta
Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.
674 –z późn. zmianami)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki orga-

- nizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których powiat jest organem prowadzącym,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby – 10,00 zł
 - 2) dla dwóch osób – 15,00 zł
 - 3) dla trzech osób – 20,00 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób – 25,00 zł
2. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 3

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Ostalski

1208

UCHWAŁA NR VII/53/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania nagród i wyróżnień

Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w następujący sposób:

§ 1.1

Rada Powiatu w Żywcu dla podkreślenia wybitnych osiągnięć sportowych na arenie międzynarodowej i krajowej postanawia przyznawać coroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Żywieckiego ze środków budżetu powiatu dla zawodników, trenerów z terenu powiatu żywieckiego osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie mię-

dzynarodowym i krajowym. Tryb i procedurę wyłaniania laureatów nagrody określa niniejszy regulamin.

§ 1.2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zmianami)

§ 1.3

Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny (zawodnik) lub zbiorowy (drużyna).

§ 1.4

Nagrodami dla zawodników, drużyn oraz trenerów za wybitne osiągnięcia sportowe są nagrody pieniężne, zwane dalej nagrodami.

§ 1.5

Nagrody mogą być przyznawane w kategorii seniorów i młodzieżowców.

§ 1.6

Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:

- Nagroda I stopnia:
 - Miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
- Nagroda II stopnia:
 - Miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy;
 - Miejsca medalowe na Uniwersjadzie Letniej i Zimowej lub na Akademickich Mistrzostwach Świata czy Europy;
 - Miejsca I do III w klasyfikacji generalnej Pucharu Świata i Europy.
- Nagroda III stopnia:
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski.

§ 1.7

Wyróżnieniami dla zawodników, drużyn oraz trenerów za wybitne osiągnięcia sportowe są nagrody rzeczowe np. puchary, statuetki, książki i inne, zwane dalej wyróżnieniami.

§ 1.8

Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:

- Miejsca medalowe w Mistrzostwach Polski w kategorii junior młodszy i junior.

§ 1.9

W przypadku posiadania środków finansowych mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia za inne osiągnięcia sportowe.

§ 1.10

Decyzję o udzieleniu i wysokości nagród podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:

- Starosta Żywiecki;
- Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za sprawę sportu;
- Przewodniczący Komisji Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Współpracy z Samorządami Rady Powiatu;
- Dyrektor Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu zwanego w dalszej części TKSP;
- Pracownik Wydziału TKSP merytorycznie odpowiedzialny za sprawę sportu;
- Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 1.11

Kandydatury do nagród i wyróżnień mogą wносить:

- Stowarzyszenia sportowe działające na terenie powiatu żywieckiego;
- Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

§ 1.12

Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie ustalonym przez Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 1.13

Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- Dane wnioskodawcy (nazwa stowarzyszenia, adres, telefon);
- Dane osobowe kandydata do nagrody i wyróżnienia (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa

- stowarzyszenia i sekcji);
- Informację dotyczącą osiągnięć z potwierdzeniem uzyskania osiągnięcia (np. komunikat z zawodów);
 - Uzasadnienie wniosku.

§ 1.14

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody, wyróżnienia.

§ 1.15

Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosków i będą tajne do czasu zatwierdzenia wyników przez Zarząd Powiatu.

§ 1.16

Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia zapewnia budżet powiatu z działu kultura fizyczna i sport.

§ 1.17

Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:

- Nagroda I stopnia – do 3.000 zł brutto
- Nagroda II stopnia – do 2.000 zł brutto
- Nagroda III stopnia – do 1.000 zł brutto

§ 1.18

Wysokość oraz formę nagród finansowych oraz wy-

różnień określa Komisja Opiniująca w zależności od uchwalonego przez Radę Powiatu budżetu na dany rok.

§ 1.19

Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75% nagrody za osiągnięcia indywidualne.

§ 1.20

Pomoc techniczną i organizacyjną zapewnia Komisji Opiniującej Wydział TKSP.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/399/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 stycznia 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1209

Sygn. akt II SA/GI 662/06

**WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

dnia 6 grudnia 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Francizek Sędzia WSA Iwona Bogucka
Protokolant	st. sekr. Małgorzata Orman

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 23 listopada 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. nr XXXIX/994/2006 w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

1210

Sygn. akt II SA/GI 771/06

WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 13 grudnia 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Włodzimierz Kubik
Sędziowie Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.)
Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka

Protokolant starszy sekretarz Małgorzata Orman

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 grudnia 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Rady Gminy w Bestwinie z dnia 16 lutego 2006 r. Nr XXXII/228/2006 w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

1211

Sygn. akt II SA/GI 358/06

WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 21 grudnia 2006 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Rafał Wolnik (spr.)
Sędziowie Sędzia WSA Iwona Bogucka
Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski

Protokolant referent Ewa Jędrasik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 21 grudnia 2006 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę

Rady Gminy w Tworogu z dnia 29 grudnia 2005 r. Nr XXXI/362/2005 w przedmiocie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej § 4 pkt 8,9,10,15 i 16; § 7 pkt 2; § 8 pkt 1; § 9 pkt 1; § 9 pkt 2 w zakresie słów „o którym mowa w ust. 1”; § 13; § 14 pkt 1; § 15; § 16 pkt 1; § 17 pkt 2; § 22 pkt 2 i pkt 3 d oraz § 33
2. w pozostałym zakresie oddala skargę

1212

ZARZĄDZENIE NR 54/2007
Burmistrza Miasta Ustroń

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie określenia kosztu utrzymania na rok 2007 w Miejskim Domu Spokojnej Starości w Ustroniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszk-

kańca w Miejskim Domu Spokojnej Starości ul. Słoneczna 10 w Ustroniu w kwocie 2 041,- zł (słownie; dwa tysiące czterdzieści jeden złotych) i ogłaszam go w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 38,00 zł (w tym 7% VAT)